

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

0) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se describe detalladamente los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Inspección de actividades que se realizan en el campo municipal de Quijos.	Supervisión de los diferentes procesos necesarios en la siembra de bovinos, ovinos y porcinos. 1) Documentación correspondiente. 2) Habilitante para la fauna. 3) Declarar afluente de la fauna, domicilio de los órganos o miembros de la familia del productor. 4) Realización del canal en horario de 14:00 a 18:00. 5) Canales, sellado y verificación de los medios de transporte.	1) Solicitar guía de movilización tanto para bovinos y porcinos como para ovinos. 2) Documentación correspondiente. 3) Cancelar en tesorería costo del rastreo. 4) Llevar el rastreo en condiciones óptimas de salud a las latitudes de consumo, proceso de pesaje de la fauna. 5) Realización del canal en horario de 14:00 a 18:00. 6) Entregar la documentación habilitante al guardia de tránsito.	1) Guía de movilización Obtenido Sistemas de AGROCALIDAD 2) Pago de rastreo municipal.	1) Seguimiento del ingreso con la documentación habilitante y horarios establecidos se realiza la inspección ante mortem de los animales declarando la aptitud para la fauna. 2) Los animales permanecen 10 horas en los corrales de espera. 3) Faena, arriamiento de los animales a mangas dirigidas. 4) Baño de los animales. 5) Inmovilización y desparasitación con corte de ligamento en bovinos, puñal al tórax en porcinos. 6) Desangrado e insumo bovino, lavado y chispado en cerdos. 7) Descarte y esterización en bovinos, lavado y esterización en porcinos. 8) Fijación de la canal y lavado bovinos y porcinos. 9) Corte de canales, pesaje y despacho. 10) Lavado e inspección de vísceras raras y verdas.	De lunes a viernes De 07:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	Costo de rastreo municipal que corresponde a \$120,00 para bovinos y \$100,00 ovinos y porcinos.	1 Día	Ciudadanía en general, terratenientes y comerciantes de ganadería.	CAMAL MUNICIPAL	Carrión Quijos, parroquia San Francisco de Borja, calle Hecaterina de Cuzco, Frente al estado Víctor Hugo Maltenberg. 06220158 ext 120	Ventanilla, oficina de Servicios Públicos y Ambientales, e Instalaciones del Camal Municipal.	no aplica	no aplica	no aplica	15	131	100%
2	Atención a los fideicomisarios bovinos, porcinos etc.	Beneficio para los y las ciudadanas dedicadas al comercio y hotelería	Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaría municipal	Copia de la cédula de ciudadanía, certificado de vacunación, copia licencia y copia de la matrícula	1. El trámite se ejecuta internamente en comisaría municipal	07:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30		Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de comisaría municipal	Avenida de los Quijos no. 4 y 17 de enero- Teléfono: 062203019-0994884112	Oficina en el GAD Municipio	NO	NO APLICA	NO APLICA	90	2.047	98%
3	Control de vendedores permanentes y ocasionales	Permisos de ventas en las cinco parroquias del cantón permanentes y ocasionales	Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaría municipal	Copia de la cédula de identidad, copia del carnet de salud	1. El trámite se ejecuta internamente en comisaría municipal	07:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	Memorandum Pago anual	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de comisaría municipal	Avenida de los Quijos no. 4 y 17 de enero- Teléfono: 062203019-0994884112	Oficina en el GAD Municipio	NO	NO APLICA	NO APLICA	128	540	95%
4	Atención vendedores ambulantes	Atención a clientes	Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaría municipal	Cédula de Identidad carnet de salud-Inspecciones	1. El trámite se ejecuta internamente en comisaría municipal	07:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	Memorandum Pago Permisos Ambulantes	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de comisaría municipal	Avenida de los Quijos no. 4 y 17 de enero- Teléfono: 062203019-0994884112	Oficina en el GAD Municipio	NO	NO APLICA	NO APLICA	105	445	95%
5	Inspecciones en el cantón Quijos por diferentes infracciones	Mayor control y cumplimiento de ordenanzas municipales	Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaría municipal	No se requiere	1. El trámite se ejecuta internamente en comisaría municipal	07:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	Boletines de Citación	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de comisaría municipal	Avenida de los Quijos no. 4 y 17 de enero- Teléfono: 062203019-0994884112	Oficina en el GAD Municipio	NO	NO APLICA	NO APLICA	90	410	95%
6	Inspecciones para verificar sobares para dar cumplimiento a la ordenanza	Mayor presentación de las inmuebles como es el caso	Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaría municipal	No se requiere	1. El trámite se ejecuta internamente en comisaría municipal	07:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	Hojas válidas socializando la ordenanza para a puerta-información por la radio	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de comisaría municipal	Avenida de los Quijos no. 4 y 17 de enero- Teléfono: 062203019-0994884112	Oficina en el GAD Municipio	NO	NO APLICA	NO APLICA	65	290	95%
7	Inspecciones en las diferentes parroquias del cantón Quijos para controlar varias ordenanzas	Controles de uso de la vía pública, construcciones, semáforos etc.	Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaría municipal	No se requiere	1. El trámite se ejecuta internamente en comisaría municipal	07:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	Boletines de Citación y memoria de conciliación por multa	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de comisaría municipal	Avenida de los Quijos no. 4 y 17 de enero- Teléfono: 062203019-0994884112	Oficina en el GAD Municipio	NO	NO APLICA	NO APLICA	90	1.600	90%
8	Control de ferias libres	Control de productos y entrega de carpas de acuerdo al producto	Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaría municipal	No se requiere	1. El trámite se ejecuta internamente en comisaría municipal	Días sábados 06:00 A 14:30	Listado de Puestos	Inmediato	Comerciantes en general	Oficina de comisaría municipal	Avenida de los Quijos no. 4 y 17 de enero- Teléfono: 062203019-0994884112	Oficina en el GAD Municipio	NO	NO APLICA	NO APLICA	45	300	95%
9	Recolección de residuos sólidos domiciliarios	Recolección de residuos sólidos a nivel de los domicilios de los centros poblados y sectores rurales del cantón Quijos	La municipalidad dota del servicio mediante el recorrido de un vehículo recolector (camión HMO HCO), que pasa por todas las calles de la zona urbana y vías principales de las zonas rurales, los usuarios deben sacar los residuos en fundas adecuadas en las horas y días programados de acuerdo a las frecuencias señaladas	1. Planificación y distribución de operadores. 2. Salida del vehículo recolector a recorrer de recolección. 3. Recorrido de recolección de residuos. 4. Descarga de residuos en el sitio de disposición final. 5. Retorno del vehículo recolector a los patios de la estación municipal	1. Planificación y distribución de operadores. 2. Salida del personal para los lugares de trabajo. 3. Impieza y evacuación de los residuos generados.	07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quijos	5 días hábiles	Ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, teléfono: 062201058, email: ambiente@quijos-gub.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	6.224	6.224	95%
10	Barrido, recolección de residuos sólidos e limpieza en Papallacta	Barrido y recolección de residuos sólidos casales de calles. La "Y", vía Interprovincial	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias	1. planificación y distribución de operadores. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- Impieza y evacuación de los residuos generados.	07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quijos	5 días hábiles	ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, teléfono: 062201058, email: ambiente@quijos-gub.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	920	920	15%
11	Barrido y recolección de residuos sólidos casales en Cuyuja	Barrido y recolección de residuos sólidos casales de calles. Parque Pívico, vía Interprovincial, Iglesia, estado.	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar	es automatico, se programa toda las semanas la limpieza de estas parroquias con los cuidados de seguridad de la pandemia del COVID- 19.	1.- planificación y distribución de operadores. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- Impieza y evacuación de los residuos generados.	07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quijos	5 días hábiles	ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, teléfono: 062201058, email: ambiente@quijos-gub.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	614	614	10%
12	Barrido y recolección e limpieza en Cosanga	Barrido y recolección de residuos sólidos casales de calles. Malcon, Carretera al Tena, Iglesia, estado.	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias	1.- planificación y distribución de operadores. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- Impieza y evacuación de los residuos generados.	07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quijos	5 días hábiles	ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, teléfono: 062201058, email: ambiente@quijos-gub.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	505	505	8%
13	Barrido y recolección e limpieza en Sumaco	Barrido y recolección de residuos sólidos casales de calles, calle de acceso principal	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias	1.- planificación y distribución de operadores. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- Impieza y evacuación de los residuos generados.	07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quijos	5 días hábiles	ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, teléfono: 062201058, email: ambiente@quijos-gub.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	39	39	0,6%
14	Barrido y recolección de residuos sólidos e limpieza en Baeza	Barrido y recolección de residuos sólidos casales de av. Carlos Acosta, calles y paraje central, paraje central, Anabazá, Barrio Baeza Colón, estado, canchales, cubiertas, bahareño, Machangara.	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar de lunes a viernes cada semana	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias	1.- planificación y distribución de operadores. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- Impieza y evacuación de los residuos generados.	07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quijos	5 días hábiles	ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, teléfono: 062201058, email: ambiente@quijos-gub.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	1.946	1.946	31%
15	Barrido, recolección de residuos sólidos e limpieza en Borja	Barrido y recolección de residuos sólidos casales de av. Carlos Acosta, calles y paraje central, paraje central, cementerio, Barrio San José, El Carmen, estado, canchales cubiertas, bahareño Las Piedras, vía Interprovincial	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar de lunes a viernes cada semana	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias	1.- planificación y distribución de operadores. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- Impieza y evacuación de los residuos generados.	07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quijos	5 días hábiles	ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, teléfono: 062201058, email: ambiente@quijos-gub.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	2.200	2.200	35%
16	Cortes e limpieza de malezas en Papallacta	los cortes e limpiezas de malezas en calles, La "Y", vía Interprovincial, Iglesia, paraje.	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias	1.- planificación y distribución de operadores. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- Impieza y evacuación de los residuos generados.	07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30	la municipalidad dota de implementos y maquinaria para realizar estos trabajos	5 días hábiles	ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, teléfono: 062201058, email: ambiente@quijos-gub.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	920	920	15%
17	Cortes e limpieza de malezas en Cuyuja	los cortes e limpiezas de malezas en calles, Parque Pívico, vía Interprovincial, Iglesia, estado, calle	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias	1.- planificación y distribución de operadores. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- Impieza y evacuación de los residuos generados.	07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30	la municipalidad dota de implementos y maquinaria para realizar estos trabajos	5 días hábiles	ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, teléfono: 062201058, email: ambiente@quijos-gub.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	614	614	10%
18	Cortes e limpieza de malezas en Cosanga	los cortes e limpiezas de malezas en calles, Malcon, Carretera al Tena, Iglesia, estado.	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias	1.- planificación y distribución de operadores. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- Impieza y evacuación de los residuos generados.	07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30	la municipalidad dota de implementos y maquinaria para realizar estos trabajos	5 días hábiles	ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, teléfono: 062201058, email: ambiente@quijos-gub.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	505	505	8%
19	Cortes e limpieza de malezas en Sumaco	los cortes e limpiezas de malezas en calles, calle de acceso principal, Iglesia, estado.	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias	1.- planificación y distribución de operadores. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- Impieza y evacuación de los residuos generados.	07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30	la municipalidad dota de implementos y maquinaria para realizar estos trabajos	5 días hábiles	ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, teléfono: 062201058, email: ambiente@quijos-gub.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	39	39	0,6%
20	Barrido y recolección e limpieza en Baeza	los cortes e limpiezas de malezas en calles, paraje central, paraje central, Anabazá, Barrio Baeza Colón, estado, canchales cubiertas, bahareño, Machangara, paraje central de la av. Dr. Los Quijos	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar de lunes a viernes cada semana	es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias con los cuidados de seguridad de la pandemia del COVID- 19.	1.- planificación y distribución de operadores. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- Impieza y evacuación de los residuos generados.	07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30	la municipalidad dota de implementos y maquinaria para realizar estos trabajos	5 días hábiles	ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, teléfono: 062201058, email: ambiente@quijos-gub.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	1.946	1.946	31%
21	Cortes e limpieza de malezas en Borja	los cortes e limpiezas de malezas en la av. Carlos Acosta, calles y paraje central, paraje central, cementerio, Barrio San José, El Carmen, estado, canchales cubiertas, bahareño Las Piedras, la vía Interprovincial	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programación preestablecida según las necesidades de cada lugar de lunes a viernes cada semana	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias	1.- planificación y distribución de operadores. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- Impieza y evacuación de los residuos generados.	07:30 a 12:00, 13:00 a 16:30	la municipalidad dota de implementos y maquinaria para realizar estos trabajos	5 días hábiles	ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, teléfono: 062201058, email: ambiente@quijos-gub.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	2.200	2.200	35%
22	Recolección de residuos sólidos Peligrosos hospitalarios	Recolección de Residuos sanitarios hospitalarios, en los sub-centros de salud y hospital básico Baeza - de las parroquias de Papallacta, Cuyuja, Borja y Baeza	La municipalidad provee un camión municipal, un chofer metálico y una persona con el armamento de seguridad industrial, para retirar de los establecimientos de salud estos residuos peligrosos, además de retirar del Sector Baños (Baños de Papallacta), los residuos sólidos sanitarios a todos los servidores susstos, estaciones de procesamiento	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias	1.- planificación y distribución de operadores. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- evacuación de los residuos generados de los diferentes establecimientos.	07H 30 A 12 H 00	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quijos	5 días hábiles	ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, teléfono: 062201058, email: ambiente@quijos-gub.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	6224	6224	95%
23	Recolección ocasional por festividades y/o feriado parroquias de Papallacta, Cuyuja, Borja, Cosanga, Sumaco y Baeza	Recolección ocasional por festividades y/o feriados parroquias de Papallacta, Cuyuja, Borja, Cosanga, Sumaco y Baeza	La municipalidad provee de un vehículo recolector para la recolección de residuos generados por las festividades y/o feriados	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias	1.- planificación y distribución de operadores. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- evacuación de los residuos generados de los diferentes establecimientos.	07H30 A 16H30	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quijos	5 días hábiles	ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, teléfono: 062201058, email: ambiente@quijos-gub.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	6224	6224	95%
24	Hidrolimpiezas en calles, parques, áreas verdes, canchales, escalinatas, cubiertas, paraderos de buses ect.	Maguinas hidrolimpiadoras que se encuentran con fallas mecánicas.	La municipalidad provee de un vehículo camión en el cual se transportan los inyectores y tanques para proveer de agua para las hidrolimpiezas, pero al momento no se está utilizando por las fallas mecánicas	No se está programando hidrolimpiezas.	1.- no hay planificación por daños mecánicos de las hidroavadoras.	07H30 A 16H30	la municipalidad dota de implementos y maquinaria para realizar estos trabajos 02	5 días hábiles	ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, teléfono: 062201058, email: ambiente@quijos-gub.ec	Brigada de trabajos varios	no aplica	no aplica	no aplica	6224	6224	95%
25	Programas para la construcción y rehabilitación de Agua Potable	Realizar levantamiento de información en los sectores donde hacen carencia del servicio de agua potable con la finalidad de replicarlo en otros sectores se han realizado variantes acordadas	Presentar la documentación solicitada, esperar la visita técnica y el informe realizado por el técnico de USAPA.	1. Certificado de gravámenes del registro de la propiedad. 2. Copia a color de cédula de ciudadanía y papeles de votación del propietario. 3. Original del contrato industrial, para retirar de los establecimientos de salud estos residuos peligrosos, además de retirar del Sector Baños (Baños de Papallacta), los residuos sólidos sanitarios a todos los servidores susstos, estaciones de procesamiento	Con la entrega de los requisitos solicitados para adquirir cualquier servicio básico (Alcantarillado o Agua Potable), el personal técnico de la Unidad de Agua Potable y Alcantarillado procede a realizar la respectiva inspección y en función al informe emitido, Alcalde - solicitud de instalación de servicio básico (agua y alcantarillado)	De lunes a viernes la Unidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (USAPA) realiza atención desde las 08:00 hasta las 16:00	Depende del levantamiento de información registrado en el informe técnico.	1 Día	Ciudadanía en general.	Unidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (USAPA)	Carión Quijos, parroquia Baeza Avenida Los Quijos y 17 de Enero. 06220158	Ventanilla, oficina de Servicios Públicos y Ambientales.	no aplica	no aplica	no aplica	3	3	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAP

0) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para descargar el formulario de solicitud o el número de teléfono institucional)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, etc.)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (por línea)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/usuarios que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
26	Estudios para implementación de alcantarillados en las comunidades	Realizar levantamiento de información en las sectores donde hacen carencia del servicio de agua potable, con la finalidad de replicar los sistemas se han realizado variantes acorde.	Presentar la documentación solicitada, esperar la visita técnica y el informe realizado por el técnico de USAPA.	1. Certificado de gravámenes del registro de la propiedad. 2. Copia a color de la cédula y papeleta de votación del propietario. 3. Original del certificado de no adular al municipio de Quijos. 4. Copia del terreno o construcción (en caso de Construcción nueva). 5. Solicitud dirigida al señor Alcalde, solicitud de instalación de servicio básico (agua y alcantarillado) estableciendo la cantidad de manzanas y el valor de la acomoda.	Depende del levantamiento de información registrada en el informe técnico.	De Lunes a Viernes de 08:30 hasta las 16:30	Depende del levantamiento de información registrada en el informe técnico.	1 Día	Ciudadanía en general.	Unidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (USAPA)	Cantón Quijos parroquia Bazaza Avenida Los Quijos y 17 de Enero 062320158	Ventanilla, oficina de Servicios Públicos y Ambientales.	no aplica	No aplica	no aplica	2	2	100%
27	Informes mensuales de atención a los usuarios que presentan problemas con el servicio de agua potable y alcantarillado	Transcribir las actividades realizadas durante el periodo mensual, en donde se explicita las soluciones que se dieron y los materiales utilizados para la ejecución de estas actividades	No aplica debido que hace referencia a informes de soluciones a problemáticas presentes en los diferentes sistemas.	No aplica por que no requiere de requisitos para realizar estos informes.	Basado en el programa semestral se realizan informes de forma semanal y mensual donde se detalla el porcentaje de avance por actividad a realizar, evaluando el cumplimiento de estas. Entre las actividades ejecutadas tenemos excavaciones a maquina, reparaciones de tubería de agua potable y Alcantarillado Santarín, Rellenos de material suministrado o sitio.	De Lunes a Viernes de 08:30 hasta las 16:30	no aplica	4 Semanas	La ciudadanía en general debido que las soluciones son para el bien de la comunidad.	Unidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (USAPA)	Cantón Quijos parroquia Bazaza Avenida Los Quijos y 17 de Enero 062320158	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	No aplica	No aplica	100%
28	Informes mensuales de atención a los usuarios que presentan problemas con el servicio de agua potable y alcantarillado	Realizar informes donde se exprese el problema presentado para posterior mente conlugar con solución o posibles soluciones de ser el caso.	Presentar la documentación solicitada, esperar la visita técnica y el informe realizado por el técnico de USAPA.	No aplica por que no requiere de requisitos para realizar estos informes.	Esta fundamentado en las actividades se surgen sobre la semana de trabajo, en donde se da prioridad a los usuarios que presentan problemas en los diferentes sistemas, con la responsabilidad de solucionar y garantizar los servicios básicos	De Lunes a Viernes de 08:30 hasta las 16:30	no aplica	4 Semanas	Ciudadanía en general.	Unidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (USAPA)	Cantón Quijos parroquia Bazaza Avenida Los Quijos y 17 de Enero 062320158	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	No aplica	No aplica	100%
29	Informes sobre el funcionamiento del servicio de agua potable y alcantarillado	Realizar informe sobre la actualidad de los diferentes sistemas que se tienen en el cantón, realizando una breve descripción del estado de funcionamiento en que se encuentran	Presentar la documentación solicitada, esperar la visita técnica y el informe realizado por el técnico de USAPA.	No aplica por que no requiere de requisitos para realizar estos informes.	Esta fundamentado principalmente en la actualidad en que se encuentran los diferentes sistemas, sustentados con los trabajos realizados durante la semana	De Lunes a Viernes de 08:30 hasta las 16:30	no aplica	4 Semanas	La ciudadanía en general debido que las soluciones son para el bien de la comunidad.	Unidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (USAPA)	Cantón Quijos parroquia Bazaza Avenida Los Quijos y 17 de Enero 062320158	no aplica	no aplica	no aplica	no aplica	No aplica	No aplica	100%
30	Vigilancia y control ambiental cumplimiento de permisos ambientales otorgados a través del Sistema Único de Información Ambiental del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica de las obras y proyectos que se encuentren en ejecución pertenecientes al GAD Municipal de Quijos	Generación de actas de recorridos, hallazgos y observaciones levantadas en campo, apoyo de informes ambientales presentados por las contratistas	Ingreso por escrito del borrador del informe de cumplimiento ambiental preparado por las empresas contratistas	Solicitud por escrito de revisión y aprobación de informe ambiental	Recepción de la solicitud de revisión y aprobación del informe ambiental, revisión del informe ambiental, recuento de verificación de cumplimiento ambiental a través del informe presentado, levantamiento de observaciones y elaboración de acta de recorridos, si cumple se firma la aprobación del informe, si no cumple se remite para correcciones.	De Lunes a Viernes de 7:30 a 12:00 de 13:00 a 16:30	no tiene costo	De 1 a 05 días.	Población en general, población involucrada directamente en los proyectos ejecutados por el GAD Municipal de Quijos.	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AMBIENTALES, UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL	Edificio GAD Municipal de Quijos, Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero tel: 06 2320158 ext.: 121	Oficinas de la Dirección de Servicios Públicos y Ambientales	no aplica	No aplica.	no aplica.	3 informes revisados, 2 verificaciones en campo efectuadas	3	no aplica
31	Gestión de Permisos Ambientales de Obras, Actividades y Proyectos de la institución municipal	Generación de certificaciones y Permisos Ambientales a través del sistema SUIA de Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica de las obras y proyectos peticionados por la institución municipal	Envío informe Solicitud dirigida al director del departamento adjuntando el proyecto y coordenadas de implantación	Solicitud dirigida al director de la dirección	Recibida la solicitud, se ingresa la información preliminar a través del sistema SUIA, se obtiene el certificado de interacción, de ser un proyecto que no genera impactos significativos al sistema ante la certificación ambiental y guía de buenas prácticas ambientales, cuando el proyecto presenta impactos significativos se requiere de la elaboración del Plan de Manejo Ambiental en el sistema SUIA, pago de las arrendas correspondiente y finalmente se obtiene el permiso ambiental y Plan de Manejo Ambiental	De Lunes a Viernes de 7:30 a 12:00 de 13:00 a 16:30	no tiene costo, el permiso ambiental tiene un costo de 80 USD	De 2 a 30 días, depende de la autorización en la aprobación a través del SUIA	Población en general, población involucrada o beneficiaria directa de los proyectos generados por la institución municipal	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PÚBLICOS Y AMBIENTALES, UNIDAD DE GESTIÓN AMBIENTAL	Edificio GAD Municipal de Quijos, Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero tel: 06 2320158 ext.: 121	Oficinas de la Dirección de Servicios Públicos y Ambientales	no aplica, considerando que el GAD municipal de Quijos no cuenta con este servicio	No aplica, no tiene un formulario establecido para este servicio	no aplica, el GAD Municipal de Quijos no cuenta con este tipo de servicio	8 tramites ambientales efectuados	8	no aplica considerando que no se cuenta con herramientas para evaluar el porcentaje de satisfacción de servicio prestado.
32	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR (RENOVACIÓN)	Luego de realizado los Pagos de SRI y en el GADM de Quijos, se acercan a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Bazaza en las calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el trámite	1- Pago al banco los valores del SRI. 2- pago del rodaje. 3- Pago de la revisión técnica vehicular obligatoriamente. 4- Pago de multas e infracciones de las autoridades. 5- acercarse al centro de matriculación con el vehículo en buen estado.	Se lo realiza cada 4 años para el cambio de especie y anualmente se tiene que hacer la revisión técnica vehicular obligatoriamente. 1- Ordenar la documentación presentada. 2- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3- envío a la ANT para reposición de los valores al municipio.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	30 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Bazaza calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada.	No	No Aplica	No Aplica	81	81	100%
33	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	EMISIÓN DE MATRICULA POR PRIMERA VEZ	Luego de realizado los Pagos de SRI y en el GADM de Quijos, se acercan a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Bazaza en las calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el trámite.	a- Original y copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del propietario b. Original de Factura Comercial. c. Pago al rodaje Municipal de Quijos. d. Certificado de no adular al municipio de Quijos. e. Factura original emitida por la casa comercial. f. Original y copia del comprobante de pago de matrícula en el banco. g. Contrato de compra venta con reserva de dominio inscrito en el registro mercantil o registro de la propiedad otorgado por la casa comercial. (Solo cuando es venta a crédito). h. Dirección del correo electrónico del propietario. i. Original del carnet de identificación del representante legal por ANT. j. Formulario para la matriculación de automotores nuevos. k. Carta de autorización de la casa comercial para que el usuario pueda matricular.	Se lo realiza por primera vez cuando el vehículo es nuevo. 1- Ordenar la documentación presentada. 2- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3- envío a la ANT para reposición de los valores al municipio.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	30 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Bazaza calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada.	NO	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
34	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	TRANSFERENCIA DE DOMINIO	Luego de realizado los trámites en la notaría y los pagos del SRI, GADM de Quijos, se acercan a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Bazaza en las calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el trámite.	1- Original del contrato de compraventa de vehículo con copias de cédula y certificado de votación de los vendedores y compradores notariados y registrado en el SRI. 2. Original y copia del pago del ITP por transferencia dominio. Luego del SRI depositar en el banco, este depósito se efectiviza en 24 horas para su respectiva matriculación. 3. Si es persona jurídica adjuntar el nombramiento del representante legal y la copia del RUC de la empresa. 4. Si el vendedor es una persona divorciada debe adjuntar el original o copia notariada de la sentencia de divorcio y liquidación de la sociedad conyugal. 5. Original de matrícula. 6. Pago al rodaje Municipal de Quijos. 7. Certificado de No adular al municipio de Quijos. 8. Original y copia del comprobante de pago de matrícula. 9. Presencia indispensable del nuevo propietario. 10. Dirección del correo electrónico del propietario. 11. Original de la cédula y certificado de votación del nuevo propietario. Poder especial notariado, en caso de que el trámite sea realizado por un representante legal.	Se lo realiza cada vez que exista una transacción de compra venta de vehículos 1- Ordenar la documentación presentada. 2- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3- envío a la ANT para reposición de los valores al municipio.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Bazaza calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada.	No	No Aplica	No Aplica	24	24	100%
35	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	DUPLICADO DE MATRICULA POR PERDIDA DETERIORO	Luego de realizado los pagos de SRI, GADM de Quijos, se acercan a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Bazaza en las calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el trámite.	1- Formulario de Constancia de documentos extraviados, presentado en la Intendencia o congreso de la judicatura (para esto ingresar a la página web del Consejo de la Judicatura y realizar la respectiva denuncia. 2- Original y copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación. 3- Certificado único vehicular. 4- Dirección del correo electrónico del propietario. 5. Certificado de No adular al municipio de Quijos. En caso de realizar el trámite por terceros personas poder especial notariado. Nombramiento del representante legal copia de documentos personales (para instituciones estatales y particulares).	Se lo realiza cuando al usuario se le extravía o deteriora la especie de matrícula. 1- Ordenar la documentación presentada. 2- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3- envío a la ANT para reposición de los valores al municipio.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Bazaza calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada.	No	No Aplica	No Aplica	3	3	100%
36	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	DUPLICADO DE STIKER POR PERDIDA DETERIORO	Luego de realizado los pagos de SRI, GADM de Quijos, se acercan a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Bazaza en las calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el trámite.	1- Formulario de Constancia de documentos extraviados, presentado en la Intendencia o congreso de la judicatura (para esto ingresar a la página web del Consejo de la Judicatura y realizar la respectiva denuncia. 2- Original y copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación. 3- Certificado único vehicular. 4- Dirección del correo electrónico del propietario. 5. Certificado de No adular al municipio de Quijos. En caso de realizar el trámite por terceros personas poder especial notariado. Nombramiento del representante legal y copia de documentos personales (para instituciones estatales y particulares).	Se lo realiza cuando al usuario se le extravía o deteriora la especie de matrícula. 1- Ordenar la documentación presentada. 2- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3- envío a la ANT para reposición de los valores al municipio.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Bazaza calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada.	No	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
37	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	DUPLICADO DE PLACAS	Luego de realizado los trámites en la notaría, los pagos del SRI, GADM de Quijos, se acercan a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Bazaza en las calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el trámite.	1- Original y copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación. 2- Formulario de Constancia de documentos extraviados, presentado en la Intendencia o congreso de la judicatura (para esto ingresar a la página web del Consejo de la Judicatura y realizar la respectiva denuncia. 3- Original y copia de matrícula vigente. e. Certificado de No adular al municipio de Quijos. f. Publicación en la prensa (en el radio o tv). Autorización simple en el caso de cambio de motor. e. Original de la cédula y papeleta de votación del propietario del vehículo. 4. Original y copia de matrícula vigente. 5. Original de la factura comercial. 6. Contrato de compra-venta del motor, debidamente notariado. 7. Especie de cambio de motor. (Sólicitar el cambio de motor). 8. Impresos de motor y placas. 9- Certificado de No adular al municipio de Quijos.	Se lo realiza cuando se pierden la placas o por deterioro de las mismas. 1. Ordenar la documentación presentada. 2- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3- envío a la ANT para reposición de los valores al municipio.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Bazaza calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada.	No	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
38	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	CAMBIO DE CARACTERÍSTICAS.	Luego de realizado los pagos de SRI, GADM de Quijos, se acercan a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Bazaza en las calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el trámite.	1- Original de la cédula de ciudadanía del quien realiza el trámite. 2- Original de la cédula y papeleta de votación del propietario del vehículo. 3- Original del SONT, vigente. 4- Original de la matrícula. 5- Original de la factura comercial. 6. Contrato de compra-venta del motor, debidamente notariado. 7. Especie de cambio de motor. (Sólicitar el cambio de motor). 8- Impresos de motor y placas. 9- Certificado de No adular al municipio de Quijos.	Se lo realiza cuando se necesita cambio de motor por deterioro. 1- Ordenar la documentación presentada. 2- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3- envío a la ANT para reposición de los valores al municipio.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Bazaza calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada.	No	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
39	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	CAMBIO DE SERVICIO	Luego de realizado los pagos de SRI, GADM de Quijos, se acercan a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Bazaza en las calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el trámite.	1- Original de la cédula de ciudadanía del quien realiza el trámite. 2- Original de la cédula y papeleta de votación del propietario del vehículo. 3- Original del SONT, vigente. 4- Original de la matrícula. 5- Original de la factura comercial. 6. Contrato de compra-venta del motor, debidamente notariado. 7. Especie de cambio de motor. (Sólicitar el cambio de motor). 8- Impresos de motor y placas. 9- Certificado de No adular al municipio de Quijos.	Se lo realiza cuando se necesita cambio cuando un vehículo pasa de particular a público o viceversa. 1- Ordenar la documentación presentada. 2- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3- pago en ventanilla municipal.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Bazaza calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada.	No	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
40	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	BLOQUEO Y DESBLOQUEO	Luego de realizado los pagos de SRI, GADM de Quijos, se acercan a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Bazaza en las calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el trámite.	Matricula Original o Certificación de Matrícula. - Certificado de NO tener Gravámenes (Arrechos). - Cancelar todos los valores que adeude al SRI y ANT (bancos autorizados). - No tener multas de tránsito. - Un edicto dirigido a la ciudadanía en el cual se declara la nulidad de la matrícula. - No bloquear o desbloquear el vehículo. - Certificado de No adular al municipio de Quijos. Documentos originales del gravamen en el registro mercantil de la casa comercial. - Pagar Bloqueo a orden del juez que solicita el bloqueo.	Trámite a realizar cuando el vehículo va a salir de circulación a realizar cuando el vehículo va a salir de circulación. 1- Ordenar la documentación presentada. 2- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3- envío a la ANT para reposición de los valores al municipio.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Bazaza calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada.	No	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
41	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	CERTIFICADO ÚNICO VEHICULAR (CUV)	El servicio es proporcionado directamente en las oficinas del GADM Quijos en el centro de Matriculación y Revisión vehicular de Quijos.	Matricula Original. - Certificado de No adular al municipio de Quijos. Cédula y papeleta de votación original y copia.	Trámite a realizar cuando el vehículo va a salir vendido o se necesita conocer las características o el número de propietario, si la sede de servicio público.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Bazaza calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada.	No	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
42	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	CERTIFICADO DE POSEER VEHICULO CONDUCTOR	El servicio es proporcionado directamente en las oficinas del GADM Quijos en el centro de Matriculación y Revisión vehicular de Quijos.	- Certificado de No adular al municipio de Quijos. Cédula y papeleta de votación original y copia.	Trámite a realizar cuando el usuario del servicio necesita saber si determinada persona tiene o no vehículo.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Bazaza calles Edilma Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada.	No	No Aplica	No Aplica	0	0	0

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

0) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
43	DPOT-FICHA CATASTRAL	La ficha catastral permite al usuario conocer el estado actual de las características asignadas al predio y a la construcción.	Este trámite será solicitado únicamente por el propietario del bien inmueble, o por una tercera persona con autorización escrita, presentando la solicitud dirigida a la máxima autoridad del Municipio GAD - QUIJOS, adjuntando los requisitos.	1) Solicitud dirigida a la máxima autoridad 2) Copia de la Escritura 3) Copia del Impuesto Predial cancelado último año 4) Certificado de No Adjudicar al Municipio 5) Plano Georeferenciado del inmueble, en determinados predios urbanos y para todos los rurales.	1) Ingreso de la solicitud por recepción (timbre municipal) 2) Se reasigna a Avalúos y Catastros al trámite. 3) se verifica en el sistema la información presentada 4) Se imprime la ficha solicitada 5) entrega al usuario y se solicita acuso recibo.	07:30 a 16:30	0.50 (timbre municipal + certificado de no adjudicar al municipio 4,50 dólares)	5 días laborales	Propietarios - Personas naturales y jurídicas o delegados que deberán presentar la autorización escrita.	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Planificación Urbana.	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal, 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	1	8	100%
44	DPOT-CERTIFICADOS DE AVALÚOS CATASTRALES URBANOS Y RURALES	Este documento certificará el avalúo de terreno construido del Predio catastrado.	Este trámite será solicitado únicamente por el propietario del bien inmueble, o por una tercera persona con autorización escrita, presentando la solicitud dirigida a la máxima autoridad, adjuntando los requisitos.	1) Solicitud dirigida a la máxima autoridad 2) Copia de la Escritura 3) Copia del Impuesto Predial cancelado último año 4) Certificado de No Adjudicar al Municipio 5) Plano Georeferenciado del inmueble, en determinados predios urbanos y para todos los rurales.	1) Ingreso de la solicitud por recepción (timbre municipal) 2) Se reasigna a Avalúos y Catastros al trámite. 3) se verifica en el sistema la información presentada 4) Se imprime el certificado solicitado 5) entrega al usuario y se solicita acuso recibo.	07:30 a 16:30	0.50 (timbre municipal + certificado de no adjudicar al municipio 5,00 dólares)	2 a 8 días	Propietarios - Personas naturales y jurídicas o delegados que deberán presentar la autorización escrita.	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Planificación Urbana.	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal, 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	10	129	100%
45	DPOT-INGRESO DE SUBVENCIONES O FRACCIONAMIENTOS, PROPIEDADES HORIZONTALES A PEDIDO PASTEURIZADO	Se verifica en el sistema y se asigna una nueva ficha catastral, se ingresa a SIC.A.M.E.	Este trámite será solicitado únicamente por el propietario del bien inmueble, o por una tercera persona con autorización escrita, presentando la solicitud dirigida al Director de Planificación Urbana GAD - QUIJOS, adjuntando los requisitos.	Cédula de ciudadanía copia, resolución registrada en el registro de Ciudadanía, plano de fraccionamiento aprobado, plano digital de fraccionamiento, Carta de último pago predial.	1) Ingreso de la solicitud por recepción (timbre municipal) 2) Se reasigna a Avalúos y Catastros al trámite. 3) se verifica en el sistema la información presentada 4) Se imprime el certificado solicitado 5) entrega al usuario y se solicita acuso recibo.	07:30 a 16:30	Ninguno	8 días	Ases y jurídicas o delegados que deberán presentar la autorización escrita.	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Planificación Urbana.	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal, 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	4	44	100%
46	DPOT-REVISIÓN DE FICHA CATASTRAL-AVALÚO CATASTRAL	En caso de que el usuario este inconforme con el avalúo del inmueble.	Este trámite será solicitado únicamente por el propietario del bien inmueble, o por una tercera persona con autorización escrita, presentando la solicitud dirigida al Director de Planificación Urbana GAD - QUIJOS, adjuntando los requisitos.	1) Solicitud dirigida a la máxima autoridad 2) Copia de la Escritura 3) Copia del Impuesto Predial cancelado último año 4) Certificado de No Adjudicar al Municipio 5) Levantamiento Topográfico Georeferenciado (UTM WGS84 18S), incluye curvas de nivel (para predios rurales). Debe incluir todos los construcciones existentes y debe identificarse número de parcelación. Nota: Los planos Topográficos deben tener firma de responsabilidad de Profesionales de Tercer Nivel arquitectura o Ingeniería Civil deben adjuntar al registro en el Senescyt copia (se verificará) y copia de cédula y la firma del o de todas las personas.	1) Ingreso de la solicitud por recepción (timbre municipal) 2) Se reasigna a Avalúos y Catastros al trámite. 3) se verifica en el sistema la información presentada 4) Se imprime el certificado solicitado 5) entrega al usuario y se solicita acuso recibo.	07:30 a 16:30	0.50 (timbre municipal no adjudicar al municipio 4:05)	15 días	Ases y jurídicas o delegados que deberán presentar la autorización escrita.	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Planificación Urbana.	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal, 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	69	69	100%
47	DPOT-ACTUALIZACIÓN CATASTRAL POR DOCUMENTACIÓN REMITIDA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Corregir y articular los datos de las escrituras con la información del sistema, únicamente aplica cambios de nombres, índices, que se hayan omitido o por error de tipo, o que consten en documentos oficiales actualizados.	El registro de la Propiedad remite mensualmente las escrituras de los trámites de transferencias etc para Catastros	Ningún trámite interno	1) Ingreso de la solicitud por recepción (timbre municipal) 2) Se reasigna a Avalúos y Catastros al trámite. 3) se verifica en el sistema la información presentada 4) Se imprime el certificado solicitado 5) entrega al usuario y se solicita acuso recibo.	07:30 a 16:30	Ninguno	1-2 días	Ases y jurídicas o delegados que deberán presentar la autorización escrita.	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Planificación Urbana.	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal, 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	38	275	100%
48	DPOT-CERTIFICADOS DE BIENES RÁCIDOS	El usuario conocer en sí el cantón tiene bienes su nombre.	El interesado se acerca directamente a solicitar la información en la Unidad de Avalúos y Catastros.	1) Formulario de Bienes rápidos, 2) copia de cédula de identidad y papeleta de votación.	1) Compra el formulario en ventanilla. 2) en la oficina de Avalúos y Catastro se verifica en el sistema la información solicitada, 3) se llena el documento. 4) Se entregará el original al propietario y en una copia se registrará la constancia de entregado.	07:30 a 16:30	2 USD	15 minutos.	Ases y jurídicas o delegados que deberán presentar la autorización escrita.	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Planificación Urbana.	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal, 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	0	1	0%
49	DPOT-ELIMINACIÓN DE PREDIOS POR DUPLICACIÓN POR FRACCIONAMIENTO	Lo solicita el usuario, Tesorería (trámite de Coactiva previo a la Notificación, por ingreso de fraccionamientos, se verifica en el sistema y copia de documentación de respaldo se elimina del Sistema.	Este trámite será solicitado únicamente por el propietario del bien inmueble, o por una tercera persona con autorización escrita, presentando la solicitud dirigida a la máxima autoridad, adjuntando los requisitos.	1) Solicitud dirigida a la máxima autoridad 2) Copia de la Escritura 3) Copia del Impuesto Predial cancelado último año 4) Certificado de No Adjudicar al Municipio 6) Documentación que justifique la duplicación de parcelación RESOLUCIÓN DE FRACCIONAMIENTO etc. en determinados predios rurales.	1) Ingreso de trámite por ventanilla adjuntando la documentación (timbre municipal) 2) Se envía a la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial 3)La Dirección de Ordenamiento Territorial reasigna el trámite a la Unidad de Avalúos y Catastros. 4) La Unidad de Avalúos y Catastros extrae la información del Sistema y realiza la documentación de respaldo, elabora un informe en caso de favorable 5) Remite al usuario la constancia.	07:30 a 16:30	0.50 (timbre municipal) no adjudicar al municipio 4:05	5 días	Ases y jurídicas o delegados que deberán presentar la autorización escrita.	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Planificación Urbana.	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal, 062320112 ext. 152	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	1	22	100%
50	DPOT-ACTUALIZACIÓN Y RECTIFICACIÓN DE DATOS SOLICITADOS POR LOS PROPIETARIOS POR TRÁMITES INTERNOS QUE SON EXCEPTUADOS DE LA LEY DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	Corregir y articular los datos de las escrituras con la información que proporciona el USUARIO aplica a cambios de nombres, índices, que se hayan omitido o por error de tipo, o que consten en documentos oficiales actualizados.	Este documento será solicitado únicamente por el propietario del bien inmueble, o por una tercera persona con autorización escrita, presentando la solicitud dirigida a la máxima autoridad del GAD - QUIJOS, adjuntando los requisitos.	1) Cédula de ciudadanía 2) Copias de escrituras o certificados del registro de la propiedad.	1) Ingresar el trámite por ventanilla adjuntando la documentación (timbre municipal) 2) Se envía a la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial 3)La Dirección de Ordenamiento Territorial reasigna el trámite a la Unidad de Avalúos y Catastros. 4) La Unidad de Avalúos y Catastros extrae la información del Sistema y realiza la documentación de respaldo, elabora un informe en caso de favorable 5) Remite al usuario la constancia.	07:30 a 16:30	0.50 (timbre municipal) no adjudicar al municipio 4:05	1-2 días	Ases y jurídicas o delegados que deberán presentar la autorización escrita.	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Planificación Urbana.	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal, 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	0	22	100%
51	DPOT-Respeto de val de lotes para la ciudadanía	La ciudadanía con oficio dirigido al Sr. Director solicita el replanteo de lotes con el propósito de tener definido el lote de terreno	Pedido al Ejecutivo donde debe integrar los siguientes requisitos, esto tiene la responsabilidad el usuario:	• Certificado de No adjudicar al municipio • Copia de las escrituras de la propiedad. • Copia del pago del impuesto predial del año en curso. • Copia a color de los documentos (Cédula de ciudadanía y papeleta de votación) del propietario o propietarios del bien. • Pago por derecho de replanteo. • En caso de adjudicaciones integrar la resolución del consejo municipal donde se adjudica ese bien en caso de ser predios urbanos. • En caso de adjudicaciones integrar la resolución del MAGAP donde se adjudica ese bien en caso de ser predios rurales.	1. Recepción revisa si los requisitos están completos 2. Secretaría general realiza el despacho 3. Secretaría de Planificación recibe el expediente y direcciona a topografía 4. Topografía realiza el levantamiento del predio y realiza informe 5. La secretaria de Planificación notifica al usuario.	07:30 a 16:30	0.50 dólares por metro cuadrado	15 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	Oficina y visita de campo al predio	NO	No Aplica	No Aplica	7	7	100%
52	DPOT-Actualización de predios urbanos y rurales	La ciudadanía con oficio dirigido al Sr Alcalde solicita la actualización de predios urbanos rurales.	Pedido al Ejecutivo donde debe integrar los siguientes requisitos, esto tiene la responsabilidad el usuario:	• Certificado de No adjudicar al municipio • Copia de las escrituras de la propiedad. • Copia del pago del impuesto predial del año en curso. • Copia a color de los documentos (Cédula de ciudadanía y papeleta de votación) del propietario o propietarios del bien	1. Recepción revisa si los requisitos están completos 2. Secretaría general realiza el despacho 3. Secretaría de Planificación recibe el expediente y direcciona a planificación urbana realiza el informe predio y realiza 5. la secretaria de planificación elabora resolución y se notifica al usuario.	07:30 a 16:30	0.50 dólares por metro cuadrado	15 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	Oficina y visita de campo al predio	NO	No Aplica	No Aplica	4	4	100%
53	DPOT-Subdivisión de predios urbanos y rurales	La ciudadanía con oficio dirigido al Sr Alcalde solicita la subdivisión de predios con el fin de enajenar un predio	Presentar en ventanilla el oficio dirigido al Sr Alcalde con el expediente completo de acuerdo con los requisitos.	Solicitud de Subdivisión dirigida al Sr Alcalde. 2. Informe de regulación municipal. 3. certificado de compatibilidad de uso de suelo. 4. certificado de no encontrarse en zona de riesgos. 5. copia de la escritura de la propiedad. 6. Copia del pago del impuesto predial del año en curso. 7. Certificado de gravámenes emitido por registrador de la propiedad. 7. copia a color de documentos personales de los propietarios. 8. copia a color de documentos profesional responsable del proyecto. 8. 4 copias de planos topográficos con coordenadas UTM. 10. archivo digital del plano.	1. Recepción revisa si los requisitos están completos 2. Secretaría general realiza el despacho 3. Secretaría de Planificación recibe el expediente y direcciona a planificación urbana 4. Ordenamiento territorial, planificación urbana y dirección jurídica emiten informe 5. de ser favorables se realiza resolución.	07:30 a 16:30	Requisitos previos: -RM, Timbre, Certificado de no adjudicar luego de aprobación, tasa de aprobación, administrativos.	10 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	Oficina y visita de campo al predio	NO	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
54	DPOT-Levantamientos topográficos para proyectos del GAD	Levantamientos topográficos que se realiza en el sitio en el cual se ejecutará una obra en beneficio de la ciudadanía	Trámite interno entre Direcciones departamentales	No aplica	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	07:30 a 16:30	no aplica	4 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal, 062320112 ext. 151	Oficina	no	No Aplica	No Aplica	6	6	100%
55	DPOT-Aprobación de planos de construcción	Es la revisión de planos previo a levantamiento de construcciones	Pedido solicitando la aprobación de planos al Ejecutivo donde además integrar los siguientes requisitos, esto tiene la responsabilidad el usuario:	• OTI. • Certificado de no encontrarse en zona de riesgos. (Emitido por la Dirección de Planificación y OTI). • Copia de las escrituras de la propiedad. • Copia del pago del impuesto predial del año en curso. • Certificado de Pago al cuerpo de bomberos. • Cuatro copias de planos arquitectónicos, dibujados en escala 1:50 o 1:100. • 4 Copias de Planos de actualización de ficha catastral en caso de ser predios urbanos. (Emitido por la Dirección de Planificación y OTI). • Copia a color de los documentos (Cédula de ciudadanía y papeleta de votación) del propietario o propietarios del bien. • Copia a color de los documentos (Cédula de ciudadanía y papeleta de votación) del profesional responsable del proyecto, en caso de ser rurales. • Cuatro copias de planos topográficos con coordenadas UTM, sistema de referencia WGS 84 zona 18 Sur y/o SIRGAS 1995. • Si la construcción se financia con préstamo hipotecario se adjuntarán tres copias adicionales: • Copia a color de los documentos (Cédula de ciudadanía y papeleta de votación) del propietario o propietarios del bien. • Copia a color de los documentos (Cédula de ciudadanía y papeleta de votación) del profesional responsable del proyecto, en caso de ser rurales. • Cuatro copias de planos topográficos con coordenadas UTM, sistema de referencia WGS 84 zona 18 Sur y/o SIRGAS 1995, en caso de ser rurales. • Archivo digital del plano topográfico con coordenadas UTM, sistema de referencia WGS 84 zona 18 Sur y/o SIRGAS 1995, en caso de ser rurales. • Informe de regulación municipal RM. (Emitido por la Dirección de Planificación y OTI). • Copia del pago del impuesto predial del año en curso. • Detalle de las obras a realizarse, y • Croquis de ubicación.	1. Recepción revisa si los requisitos están completos 2. Secretaría general realiza el despacho 3. Secretaría de Planificación recibe el expediente y direcciona a planificación urbana 4. Planificación urbana realiza la revisión y el informe 5. la secretaria de planificación notifica al usuario para el pago.	07:30 a 16:30	No APLICA	17 a 21 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal, 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	3	3	100%
56	DPOT-Infome de Regulación Municipal	El informe sirve para la adquisición de línea de fábrica y varios trámites mas	Solicitar al Director de Planificación donde debe especificar que tramite requiere además integrar los siguientes requisitos:	2. Carta del impuesto predial 3. Copia de la escritura debidamente registrada 4. El Planificador urbano realiza el RM en un plazo no mayor a 8 días.	1. Secretaria de Planificación revisa si los requisitos están completos 2. Planificador urbano realiza la revisión y emite informe 3. Planificador urbano notifica al usuario.	07:30 a 16:30	2 USD	4 a 8 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal, 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	33	33	100%
57	DPOT-Informe de Linderos de predios urbanos y rurales	Este sirve para aclaración de escrituras de predios rurales para posesiones divisorias convecinas o campos de dominio.	Solicitar dirigida al Ejecutivo donde, además integrar los siguientes requisitos	• Informe de regulación municipal RM. (Emitido por la Dirección de Planificación y OTI). • Copia de las escrituras de la propiedad. • Copia del pago del impuesto predial del año en curso. • Certificado original de gravámenes emitido por el registro de la propiedad. • 4 Copias de Planos de actualización de ficha catastral en caso de ser predios urbanos. (Emitido por la Dirección de Planificación y OTI). • Copia a color de los documentos (Cédula de ciudadanía y papeleta de votación) del propietario o propietarios del bien. • Copia a color de los documentos (Cédula de ciudadanía y papeleta de votación) del profesional responsable del proyecto, en caso de ser rurales. • Cuatro copias de planos topográficos con coordenadas UTM, sistema de referencia WGS 84 zona 18 Sur y/o SIRGAS 1995, en caso de ser rurales. • Archivo digital del plano topográfico con coordenadas UTM, sistema de referencia WGS 84 zona 18 Sur y/o SIRGAS 1995, en caso de ser rurales. • Informe de regulación municipal RM. (Emitido por la Dirección de Planificación y OTI). • Copia del pago del impuesto predial del año en curso. • Detalle de las obras a realizarse, y • Croquis de ubicación.	1. Recepción revisa si los requisitos están completos 2. Secretaría general realiza el despacho 3. Secretaria de Planificación recibe el expediente y direcciona a planificación urbana 4. Planificación urbana realiza la revisión y emite informe 5. Director de planificación notifica al usuario con las recomendaciones pertinentes.	07:30 a 16:30	NO APLICA	17 a 21 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal, 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	20	20	100%
58	DPOT-Permisos de trabajos varios	Sirva para obtener permisos de modificaciones en construcciones menores que no requieren planos	Solicitar dirigida al Ejecutivo donde, además integrar los siguientes requisitos	• Informe de regulación municipal RM. (Emitido por la Dirección de Planificación y OTI). • Copia de las escrituras de la propiedad. • Copia del pago del impuesto predial del año en curso. • Certificado original de gravámenes emitido por el registro de la propiedad. • 4 Copias de Planos de actualización de ficha catastral en caso de ser predios urbanos. (Emitido por la Dirección de Planificación y OTI). • Copia a color de los documentos (Cédula de ciudadanía y papeleta de votación) del propietario o propietarios del bien. • Copia a color de los documentos (Cédula de ciudadanía y papeleta de votación) del profesional responsable del proyecto, o encargado de la supervisión de los trabajos o la obra a realizar así lo requiere. • Libro con el desarrollo de trabajos varios	1. Recepción revisa si los requisitos están completos 2. Secretaría general realiza el despacho 3. Secretaria de Planificación recibe el expediente y direcciona a planificación urbana 4. Planificación urbana realiza la revisión y emite aprobación o negación de informe 5. la secretaria de Planificación notifica al usuario para el pago.	07:30 a 16:30	NO APLICA	8 a 12 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal, 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	0	0	10000%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

0) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
59	DPOI-Certificado de Compatibilidad de uso del suelo	El certificado es un requisito para la obtención de permisos de negocios y establecimientos así como para trámites varios	Solicitud al Director de Planificación, indicando la actividad que se realiza o pretende realizar en ese predio.	2. Carta del imputado predial. 3. Copia de la escritura debidamente registrada. 4. Copia del pago de la patente del año anterior. En caso de patentes para negocios y establecimientos comerciales. 5. Copia del RUC. En caso de patentes para negocios y establecimientos comerciales. 6. El Planificador urbano realiza el CCUS en un plazo no mayor a 8 días.	1. Secretaria de Planificación revisa si los requisitos están completos 2. Planificador urbano realiza la revisión y emite informe 3. Planificador urbano notifica al usuario.	07:30 a 16:30	Gratuito	3 a 5 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Planificación Urbana	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal, 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	26	26	100%
60	DPOI-Certificado de Riesgos Naturales	El certificado es un requisito para la obtención de permisos de negocios y establecimientos así como para trámites varios	Solicitud al Director de Planificación, indicando la actividad que se realiza o pretende realizar en ese predio.	2. Carta del imputado predial. 3. Copia de la escritura debidamente registrada.	1. Secretaria de Planificación revisa si los requisitos están completos 2. Planificador urbano realiza la revisión y emite informe 3. Planificador urbano notifica al usuario.	07:30 a 16:30	Gratuito	3 a 5 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Planificación Urbana	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal, 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	26	26	100%
61	R.P-Solicitud de acceso a la información pública	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, certificar inscripciones de propiedad, gravámenes e inscripciones de dominio de bienes inmuebles, solicitados mediante oficio motivado dirigido al Registrador de la Propiedad y Mercante del Cantón Quijos	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escogen, de manera física en las oficinas del Registro de la Propiedad Mercantil del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Llenar la solicitud de requerimiento de información pública. 2. Copia Simple de la escritura pública del bien inmueble a certificar. 3. Certificado de No Adjudar al Municipio. 4. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO	1. Revisión de Documentos. 2. Búsqueda en Libros. 3. Digitar Certificación mediante datos de la Partida de Inscripción. 5. Entrega de Certificado al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	3 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	3	32	100%
62	R.P-Certificaciones	Certificar inscripciones de propiedad, gravámenes e inscripciones de dominio de bienes inmuebles	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Copia Simple de la escritura pública del bien inmueble a certificar. 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO	1. Se califica el contrato presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Propiedad. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	71	890	100%
63	R.P-Inscripciones de Componentes de Bienes Raíces	Inscripción del Contrato tratativo de dominio, de importancia jurídica como económica, dentro del mercado de bienes raíces, se perfecciona con un inscripción en el Registro de la Propiedad	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO.	1. Se califica el contrato presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Propiedad. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	13	132	100%
64	R.P-Inscripciones de Partición Judicial Extrajudicial	Inscripción del Acto que pone fin al estado de indivisión, por el cual se adjudica a uno de los herederos de un bien determinado que corresponde a la cuota individual.	1. Acudir a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, con el contrato a inscribirse, para la respectiva revisión de documentos.	1. Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO.	1. Se califica el contrato presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Propiedad. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	6	100%
65	R.P-Inscripciones de Donaciones	Inscripción del Contrato tratativo de dominio, de importancia jurídica como económica, dentro del mercado de bienes raíces.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO	1. Se califica el contrato presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Propiedad. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	1	8	100%
66	R.P-Inscripciones de Adjudaciones otorgadas por el MAGAP	Inscripción de Adjudaciones otorgadas por el MAGAP	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO	1. Se califica el documento presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Propiedad. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	1	34	100%
67	R.P-Inscripciones de Resoluciones de Regularización de Fincanciones Rurales y Subdivisión Urbana.	Inscripción de las Resoluciones emitidas por el Concejo del GADMO, que autorizan la nueva estructura parcelaria.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Resolución Original (2 Certificadas más una copia simple). 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO.	1. Se califica el documento presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Propiedad. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	1 día	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se requiere descargar el formulario	NO APLICA	0	0	0%
68	R.P-Inscripciones de Declaración de Propiedad Honoraria.	Inscripción de las Resoluciones emitidas por el Concejo del GADMO, que autorizan la nueva estructura parcelaria.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Resolución Original (2 Certificadas más una copia simple). 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO.	1. Se califica el documento presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Propiedad. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	1 día	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se requiere descargar el formulario	NO APLICA	1	2	100%
69	R.P-Inscripciones de Levantamiento de Condición Resolutoria.	Inscripción de las Resoluciones emitidas por el Concejo del GADMO, que autorizan la nueva estructura parcelaria.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Resolución Original (2 Certificadas más una copia simple). 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO.	1. Se califica el documento presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Propiedad. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	1 día	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se requiere descargar el formulario	NO APLICA	1	20	100%
70	R.P-Inscripciones de Contratos de Hipoteca Abierta y Prohibición Voluntaria de Enajenar	Inscripción del Contrato de Hipoteca Abierta y Prohibición Voluntaria de Enajenar, que se constituye sobre un bien inmueble, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de obligaciones	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO	1. Se califica el documento presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Gravámenes. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	2	29	100%
71	R.P-Inscripciones de Contratos de Cancelación de Hipoteca Abierta y Prohibición Voluntaria de Enajenar	Inscripción del Contrato de Cancelación de Hipoteca Abierta y Prohibición Voluntaria de Enajenar, que se constituye sobre un bien inmueble, con la finalidad de dar por terminado el cumplimiento de obligaciones	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2. Copia del Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO	1. Se califica el documento presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Gravámenes. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	2	29	100%
72	R.P-Inscripciones de Contratos de Adquisición de Bienes	Inscripción del Contrato de Adquisición de Bienes, para rectificar errores o cambios dentro de la escritura original	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO	1. Se califica el documento presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Gravámenes. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	1	100%
73	R.P-Inscripciones de Renuncia de Gananciales	Inscripción del Contrato de Renuncia de Gananciales, que se constituye sobre un bien inmueble, con la finalidad de transferir derechos gananciales	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2. Copia del Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO	1. Se califica el documento presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Gravámenes. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	1	100%
74	R.P-Declaratoria de Utilidad Pública	Inscripción de la Resolución de Declaratoria de Utilidad Pública	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Dos originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO	1. Se califica el documento presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Gravámenes. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	3	33	100%
75	R.P-Inscripciones de Posesiones Efectivas de los Bienes Hereditarios	Inscripción del procedimiento Judicial o notarial mediante el cual se establece quienes son los herederos de una sucesión y cuáles son los bienes hereditarios	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Acta Notarial o Sentencia Original (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Pago de Impuestos SRI Herederos, Legados y Donaciones. 4. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO	1. Se califica el documento presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Posesiones Efectivas. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	10 USD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	8	100%
76	R.P-Inscripciones de Demandas.	Inscripción de los documentos que tiene por objeto asegurar la publicidad de los procesos judiciales iniciados sobre determinados inmuebles	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Providencia Ejecutoriada o Auto de Calificación (certificada) más una copia simple, acompañado del oficio suscrito por el Juez que emitió la providencia, o el que solicita al Registrador la inscripción de la misma. 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO	1. Se califica el documento presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Demandas y Sentencias. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	10 USD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	42	100%
77	R.P-Inscripciones de Providencias Judiciales: Medidas Cautelares, Embargo, Auto de Pago, Sentencias, Prescripción Adquisitiva de Dominio, Reivindicación de Dominio, Demarcación de Linderos, Equiposición de Bienes Servidumbre, Adjudación de Bienes por Interdicción	Inscripción de Providencias Judiciales que contienen medidas cautelares, como por ejemplo, el embargo, de embargo o el secuestro de un bien inmueble, es el mecanismo por el cual el juez hace efectiva la medida dictada.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Providencia Judicial Ejecutoriada (certificada) más una copia simple, acompañado del oficio suscrito por el Juez que emitió la providencia, en el que solicita al Registrador la inscripción de la misma. 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO	1. Se califica el documento presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Demandas y Sentencias. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	10 USD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	2	100%
78	R.P-Inscripciones de Providencias Judiciales: Cancelación de Medidas Cautelares, Embargo, Auto de Pago, Sentencias, Prescripción Adquisitiva de Dominio, Reivindicación de Dominio, Demarcación de Linderos, Equiposición de Bienes Servidumbre, Adjudación de Bienes por Interdicción	Inscripción de Providencias Judiciales que contienen la cancelación de medidas cautelares, como por ejemplo, el embargo, de embargo o el secuestro de un bien inmueble.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Providencia Judicial Ejecutoriada (certificada) más una copia simple, acompañado del oficio suscrito por el Juez que emitió la providencia, en el que solicita al Registrador la inscripción de la misma. 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO	1. Se califica el documento presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Demandas y Sentencias. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	10 USD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	1	100%
79	R.P-Inscripciones de Sentencias.	Inscripción de Sentencias Judiciales.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1. Providencia Ejecutoriada o Auto de Calificación (certificada) más una copia simple, acompañado del oficio suscrito por el Juez que emitió la providencia, o el que solicita al Registrador la inscripción de la misma. 2. Certificado de No Adjudar al Municipio. 3. Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMO.	1. Se califica el documento presentado por el interesado. 2. Registrar en el Libro Registro. 3. Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4. Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Demandas y Sentencias. 5. Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	10 USD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se requiere descargar el formulario	NO APLICA	0	3	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

g) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, internet, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
80	REGISTRO MERCANTIL - Certificados	Certificar inscripciones de Registro Mercantil	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Copia Simple de la escritura pública del bien inmueble a certificar. 2.- Certificado de No Aduelar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMG.	1.- Revisión de Documentos. 2.- Búsqueda en Libros. 3.- Digitar Certificación mediante datos de la Partida de Inscripción. 5.- Entrega de Certificado al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO MERCANTIL.	2 días	Ciudadanía en general	Matriz Única de Atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se requiere descargar el formulario	NO APLICA	0	1	100%
81	REGISTRO MERCANTIL - Inscripciones de Contrato Constitución de Sociedad o Compañía	Inscripción del contrato mediante el cual dos o más personas se obligan a realizar un aporte de dinero, trabajo, bienes, apreciados en dinero, etc. con el fin de repartirse las utilidades o beneficios obtenidos de la empresa.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Aduelar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMG.	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio Registro Mercantil. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Mercantil. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz Única de Atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	0	0%
86	REGISTRO MERCANTIL - Inscripción de Contrato de Compra y Venta de Dominio	Inscripción de la compraventa comercial mediante la cual se ofrece la transferencia del dominio de la cosa objeto del contrato, hasta que el comprador pague la totalidad del precio pactado.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Aduelar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMG	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio Registro Mercantil. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Mercantil. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz Única de Atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	0	100%
83	REGISTRO MERCANTIL - Inscripción de Prenda Agrícola o Industrial	Inscripción del contrato de prenda, que consiste en el empeño de una cosa con la finalidad de garantizar el cumplimiento de un contrato principal	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Aduelar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMG	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio Registro Mercantil. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Mercantil. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz Única de Atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	0	100%
84	REGISTRO MERCANTIL - Inscripciones de Leasing o Arrendamiento Mercantil	Inscripción del convenio mediante el cual una institución financiera o una compañía autorizada para realizar operaciones de arrendamiento mercantil, otorga un arrendo en bien de su propiedad, el mismo que ha sido previamente subarrendado por el cedente.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Aduelar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMG	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio Registro Mercantil. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Mercantil. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz Única de Atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	2	8	100%
85	REGISTRO MERCANTIL - Inscripciones de Títulos Societarios	Inscripción de Actos Societarios como son: Aumento de Capital, Transformación, Reforma de Estatutos, Fusión, Escisión, Reactivación, entre otros. Mencionados actos implican la modificación y reforma de las cláusulas del contrato social, lo que para su perfeccionamiento se deben seguir las mismas formalidades legales exigidas para la constitución de la compañía.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Documento en el que se le asigna el Nomenclamiento. 2.- Certificado de No Aduelar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMG	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio Registro Mercantil. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Mercantil. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz Única de Atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL.	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	4	20	100%
86	REGISTRO MERCANTIL - Inscripciones de Nomenclamiento de Administradores y Representantes Legales de Sociedades y Actas de Juntas	Inscripción del nomenclamiento de los administradores, como son Presidente y Gerentes, quienes ostentan la representación legal de una compañía, y de las Actas que habilitan dicha designación	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Documento en el que se le asigna el Nomenclamiento. 2.- Certificado de No Aduelar al Municipio. 4.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla de recaudación del GADMG	1.- Se califica el documento presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio Registro Mercantil. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Mercantil. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz Única de Atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL.	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	2	100%
87	REGISTRO MERCANTIL - Inscripciones de Cesión de Participaciones	Inscripción de Cesión de Participaciones, mediante el cual el socio de una compañía de responsabilidad limitada, llamado cedente, contando con la aprobación unánime del capital social, traslada el dominio de su participación social en la compañía a otra persona natural.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Aduelar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMG	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio Registro Mercantil. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Mercantil. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz Única de Atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL.	Baiza, Avenida Los Quijos, entre las calles 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	2	100%
88	D.F. - Servicio de acceso a la información pública	El acceso a la información pública es un derecho humano de los ciudadanos y ciudadanas que se fundamenta en los principios de la democracia y transparencia, operaciones en la Constitución y la Ley.	Acceso presencial: Ventanilla Municipal ubicada, en la calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Enero. (Planta baja del edificio Municipal). Presentar el formulario de exoneración de acuerdo al caso en ventanillas de Rentas y Reglamentos, según sea el caso, pueden ser sujetos de exoneraciones, rebaja y/o descuentos	1. Formulario de solicitud de acceso a la información pública, en la que debe constar de manera clara y precisa: La identificación del solicitante. La información pública que requiere. La forma en la que se recibe la información solicitada. El formato con el que se requiere la información solicitada.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega de la respuesta al o la solicitante según la manera establecida en la solicitud.	De lunes a viernes 07:30 a 16:30	Gratuito	10 días de plazo preventivo, con 5 días de prórroga por causas debidamente justificadas e informadas, según lo establecido en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Ciudadanía en general	Dirección Administrativa	Av. Los Quijos, No. 04 y 17 de Enero. Teléfono: 062320158	Ventanilla Única Ubicada en la Calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Enero	No	Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública	NO APLICA	0	0	0%
89	D.F. - Exoneraciones Tributarias	Los impuestos, tasas y contribuciones que se emiten en el GAD Municipal del Cantón Quijos, conforme a las diferentes Leyes, Ordenanzas y Reglamentos, según sea el caso, pueden ser sujetos de exoneraciones, rebaja y/o descuentos	Acceso presencial: Ventanilla Municipal ubicada, en la calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Enero. (Planta baja del edificio Municipal). Presentar el formulario de exoneración de acuerdo al caso en ventanillas de Rentas y Reglamentos, según sea el caso, pueden ser sujetos de exoneraciones, rebaja y/o descuentos	1. Formulario de exoneración 2. Presentación de deuda de ciudadanía. 3. Poder especial, si el trámite lo realiza una tercera persona. 4. Documentos habilitantes: a) Escrituras; b) Carnet de Discapacidad; c) Calificación Artesanal; d) Certificado del Ministerio de Industrias y Productividad. En el caso del Impuesto de Patentes y 1.5 por mil sobre los Activos Totales: 1. Solicitud dirigida al Director Financiero en la que indica: a) Fundamentos de hecho y derecho; b) Si es sujeto activo o sujeto pasivo; c) Año o años que solicita la exoneración; d) Dirección, teléfono y correo electrónico para notificación. 2. Presentación de deuda de ciudadanía. 3. RUC. 4. Nomenclamiento del representante legal. 5. Copia de los estatutos publicados en el registro oficial. 7. Copia de la declaración del impuesto a la renta. 8. Certificado legalizado por el representante legal de donde provienen los ingresos; en que se reenvían los ingresos. 9. En caso de tener sustrato: cuadro distributivo de ingresos legalizado por el representante legal. 10. Si cuenta con una resolución emitida por la dirección general financiera de que no es sujeto pasivo correspondiente al año inmediatamente anterior al año que solicita la exoneración, adjuntar a la solicitud. 2. Pasa a la Unidad de Rentas quien acepta la documentación y emite la orden de cobro.	Dirigir solicitud de exoneración al Director Financiero, adjuntando formulario de exoneración	De lunes a viernes 07:30 a 16:30	No tiene costo	Inmediato (Excepto Impuesto de Patentes y 1.5 por mil sobre los Activos Totales en razón de que amena el análisis de la documentación ingresada)	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas ubicadas en Baiza y Borja	Av. Los Quijos y 17 de Enero. Teléfono: 062320158 Ext. 131	Ventanilla Única Ubicada en la Calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Enero	No	Formulario de Exoneración de Deuda y/o Descuentos	NO APLICA	0	0	100%
90	D.F. - Exoneraciones Tributarias	Los impuestos, tasas y contribuciones que se emiten en el GAD Municipal del Cantón Quijos, conforme a las diferentes Leyes, Ordenanzas y Reglamentos, según sea el caso, pueden ser sujetos de exoneraciones, rebaja y/o descuentos	Acceso presencial: Ventanilla Municipal ubicada, en la calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Enero. (Planta baja del edificio Municipal). Presentar el formulario de Cancelación o Suspensión de Patente al caso en ventanillas de Rentas y Reglamentos, según sea el caso, pueden ser sujetos de exoneraciones, rebaja y/o descuentos	1. Formulario de exoneración 2. Presentación de deuda de ciudadanía. 3. Poder especial, si el trámite lo realiza una tercera persona. 4. Documentos habilitantes: a) Escrituras; b) Carnet de Discapacidad; c) Calificación Artesanal; d) Certificado del Ministerio de Industrias y Productividad. En el caso del Impuesto de Patentes y 1.5 por mil sobre los Activos Totales: 1. Solicitud dirigida al Director Financiero en la que indica: a) Fundamentos de hecho y derecho; b) Si es sujeto activo o sujeto pasivo; c) Año o años que solicita la exoneración; d) Dirección, teléfono y correo electrónico para notificación. 2. Presentación de deuda de ciudadanía. 3. RUC. 4. Nomenclamiento del representante legal. 5. Copia de los estatutos publicados en el registro oficial. 7. Copia de la declaración del impuesto a la renta. 8. Certificado legalizado por el representante legal de donde provienen los ingresos; en que se reenvían los ingresos. 9. En caso de tener sustrato: cuadro distributivo de ingresos legalizado por el representante legal. 10. Si cuenta con una resolución emitida por la dirección general financiera de que no es sujeto pasivo correspondiente al año inmediatamente anterior al año que solicita la exoneración, adjuntar a la solicitud. 2. Pasa a la Unidad de Rentas quien acepta la documentación y emite la orden de cobro.	Dirigir solicitud de exoneración al Director Financiero, adjuntando formulario de exoneración	De lunes a viernes 07:30 a 16:30	No tiene costo	Inmediato (Excepto Impuesto de Patentes y 1.5 por mil sobre los Activos Totales en razón de que amena el análisis de la documentación ingresada)	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas ubicadas en Baiza y Borja	Av. Los Quijos y 17 de Enero. Teléfono: 062320158 Ext. 131	Ventanilla Única Ubicada en la Calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Enero	No	Formulario de Exoneración de Deuda y/o Descuentos	NO APLICA	0	0	0%
91	D.F. - Cancelación o Suspensión de Patente	El impuesto de Patente que se emite en el GAD Municipal del Cantón Quijos, conforme a las diferentes Leyes, Ordenanzas y Reglamentos, según sea el caso, pueden ser sujetos de cancelación o suspensión	Acceso presencial: Ventanilla Municipal ubicada, en la calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Enero. (Planta baja del edificio Municipal). Presentar el formulario de Cancelación o Suspensión de Patente al caso en ventanillas de Rentas y Reglamentos, según sea el caso, pueden ser sujetos de cancelación o suspensión	1. Formulario de exoneración 2. Presentación de deuda de ciudadanía. 3. Poder especial, si el trámite lo realiza una tercera persona. 4. Documentos habilitantes: a) Documento emitido por el ORI sobre suspensión de actividades o cierre total; b) Presentar Certificado de No Aduelar a la Municipalidad de Quijos; c) Presentar en la ventanilla de la Unidad de Rentas	Dirigir solicitud de suspensión o cancelación de Patente al Director Financiero, adjuntando formulario de exoneración y demás requisitos	De lunes a viernes 07:30 a 16:30	No tiene costo	Inmediato (Excepto Impuesto de Patentes y 1.5 por mil sobre los Activos Totales en razón de que amena el análisis de la documentación ingresada)	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas ubicadas en Baiza y Borja	Av. Los Quijos y 17 de Enero. Teléfono: 062320158 Ext. 131	Ventanilla Única Ubicada en la Calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Enero	No	Formulario de Exoneración de Deuda y/o Descuentos	NO APLICA	0	0	0%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

g) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se deberá el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio.)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, conect center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
92	D.F - Devolución de valores por pagos indebidos y/o en exceso (Pape de Crédito)	Es la solicitud que realiza un ciudadano en la que requiere la devolución de valores por pago indebido o en exceso.	Acceso presencial: Ventanilla Municipal ubicada, en la calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Enero. (Planta baja del edificio Municipal). Ingresar / Solicitar de pago indebido o en exceso. Seleccionar el rubro por el cual está solicitando la devolución. Seleccionar un motivo para la devolución. Adjuntar documentos de sustento, de acuerdo al caso en ventanilla de Rentas 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea al correo electrónico o retro en oficina).	1. Oficio en el indique el motivo por el cual se solicita la nota de crédito.	Ingresar a la solicitud en la ventanilla de la unidad de Rentas / Solicitar de pago indebido o en exceso. Seleccionar el rubro por el cual está solicitando la devolución. Adjuntar documentos de sustento.	De lunes a viernes 07:30 a 16:30	No tiene costo	30 días Si el interesado debió subsanar errores de forma 10 días	Ciudadanía en general	Dirección Financiera	Av. Los Quijos y 17 de Enero: Teléfono 062320158 Ext. 131	Ventanilla Única Ubicada en la Calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Enero.	No	Solicitud de valores por pagos indebidos y/o en exceso. Pape de Crédito	NO APLICA	0	0	0%
93	D.S - MEDICINA GENERAL	La consulta de Medicina General está orientada al abordaje integral del paciente que acude por cualquier motivo de consulta, durante la misma se realizará la evaluación específica del problema que aqueja al paciente, una vez completada esta revisión se procederá a la detección e identificación de factores de riesgo para enfermedades agudas o potencialmente en el corto, mediano y largo plazo.	Presencial	LIBRE	1. Turno	Lunes a Viernes: 7:30 a 16:30	Gratis	7 Días	Todas las personas, sin distinción de edad	Dirección de Desarrollo Social	Bazca: Calle 14 de mayo y Lucinda Pazos. TELF.: 062320360	Oficina 360 2320	No	NO APLICA	NO APLICA	402	902	100%
94	D.S - MEDICINA ODONTOLÓGICA	La odontología es una de las ciencias de la salud que se encarga del diagnóstico, tratamiento y prevención de las enfermedades del aparato estomatognático, el cual incluye además de los dientes, las encías, el tejido periodontal, el maxilar superior, el maxilar inferior y la articulación temporomandibular.	Presencial	Libre	Separación de turno presencial	Lunes a Viernes: 7:30 a 16:30	Gratis	7 Días	Todas las personas, sin distinción de edad	Dirección de Desarrollo Social	Bazca: Calle 14 de mayo Y Lucinda Pazos. TELF.: 062320360	Oficina 360 2320	No	NO APLICA	NO APLICA	173	200	100%
95	D.S - SERVICIO DE FARMACIA	Venta de Medicina a Precio de Costo	Presencial	Libre	Compra Directa	Lunes a Viernes: 7:30 a 16:30	Costo	Inmediato	Todas las personas, sin distinción de edad	Dirección de Desarrollo Social	Bazca: Calle 14 de mayo Y Lucinda Pazos. TELF.: 062320360	Oficina 360 2320	No	NO APLICA	NO APLICA	320	671	100%
96	D.S - SERVICIO GERIÁTRICO RESIDENCIAL	Asegurar el proceso de prevención, protección y restitución de los derechos de la población adulta mayor dentro de un entorno familiar, comunitario, social y se atiende sus necesidades bio-sico-sociales y culturales, para la promoción del envejecimiento positivo	Presencial	1. Solicitud por escrito solicitando cupo en el centro de atención al adulto mayor dirigida al sr. alcalde del GADM de Quijos.	1. Aprobación de la solicitud por medio de la máxima autoridad. Entrevista del adulto mayor o el responsable con el director de desarrollo SOCIAL 2. Copia de cédula de la persona responsable 3. Estudio socio económico para aplicar la ordenanza de tasa por permanencia en el centro gerontológico 4. Estudios médicos	Lunes a Viernes: 7:30 a 16:30	Costo	15 Días	Personas de la tercera edad, en abandono y extrema pobreza.	Dirección de Desarrollo Social	Bazca: Calle 14 de mayo Y Lucinda Pazos. TELF.: 062320360	Oficina 360 2320	No	NO APLICA	NO APLICA	12	12	100%
97	D.S - SERVICIO GERIÁTRICO DIURNO	Asegurar el proceso de prevención, protección y restitución de los derechos de la población adulta mayor dentro de un entorno familiar, comunitario, social y se atiende sus necesidades bio-sico-sociales y culturales, para la promoción del envejecimiento positivo	Presencial	Fichas de ingreso y demás documentación habilitante actualizada por el MIES- Napo	Aprobación por la Dirección de Desarrollo Social del GAD Municipal de Quijos	Lunes a Viernes: 7:30 a 16:30	Costo	24 Horas	Personas de la tercera edad, en abandono y extrema pobreza.	Dirección de Desarrollo Social	Bazca: Calle 14 de mayo Y Lucinda Pazos. TELF.: 062320360	Oficina 360 2320	No	NO APLICA	NO APLICA	20	20	100%
98	D.S - CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	Asegurar el proceso de prevención, protección y restitución de los derechos de la población adulta mayor dentro de un entorno familiar, comunitario, social y se atiende sus necesidades bio-sico-sociales y culturales	Presencial	Fichas de ingreso y demás documentación habilitante actualizada por el MIES- Napo	Aprobación por la Dirección Distrital MIES	Lunes a Viernes: 7:30 a 16:30	Costo	15 Días	Niños de 1 a 3 años	Dirección de Desarrollo Social	Bazca: Calle 14 de mayo Y Lucinda Pazos. TELF.: 062320360	Oficina 360 2320	No	NO APLICA	NO APLICA	36	36	100%
99	D.S - ATENCIÓN DOMICILIARIA ADULTO MAYOR	Asegurar el proceso de prevención, protección y restitución de los derechos de la población adulta mayor dentro de un entorno familiar, comunitario, social y se atiende sus necesidades bio-sico-sociales y culturales	Domiciliaria	Fichas de ingreso y demás documentación habilitante actualizada por el MIES- Napo	Aprobación por la Dirección Distrital MIES	Lunes a Viernes: 7:30 a 16:30	Costo	15 Días	Desde los 65 años	Dirección de Desarrollo Social	Bazca: Calle 14 de mayo Y Lucinda Pazos. TELF.: 062320360	Oficina 360 2320	No	NO APLICA	NO APLICA	20	20	100%
100	D.S - ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD- DISCAPACITADOS	Asegurar el proceso de prevención, protección y restitución de los derechos de la población adulta mayor dentro de un entorno familiar, comunitario, social y se atiende sus necesidades bio-sico-sociales y culturales	Domiciliaria	Fichas de ingreso y demás documentación habilitante actualizada por el MIES- Napo	Aprobación por la Dirección Distrital MIES	Lunes a Viernes: 7:30 a 16:30	Costo	15 Días	Hasta los 64 años	Dirección de Desarrollo Social	Bazca: Calle 14 de mayo Y Lucinda Pazos. TELF.: 062320360	Oficina 360 2320	No	NO APLICA	NO APLICA	30	30	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										31/10/2022								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										Mensual								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTALES/COMSARIA MUNICIPAL; DIRECCION FINANCIERA; DIRECCION DE PLANIFICACION Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL; DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL-REGISTRO DE PROPIEDAD								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										Ing. Angel Guallit ; Lda. Moya Hernández; Ing. Darío Díaz; Dr. Carlos Sampedro; Lda. Silvy Minda								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										angelguallit@cmqui.gov.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										(06) 2 320 319 - (062320158 ext 121								