Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucio)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	D.S.P.A- Atención a los faenadores bovinos, porcinos etc.	Beneficio para los y las ciudadanas dedicadas al comercio y tercenas.	Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaría municipal.	Copia de la cédula de ciudadanía, certificado de vacunación, copia licencia y copia de la matricula.	1. El trámite se ejecuta internamente en comisaria municipal.	07:30 a 12 y 13:00 a 16:30	De acuerdo al tramite se define costos o es gratuito, guias de movilizacion en el pais sin costo, guias para el	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de comisaria municipal	Avenida de los quijos nro. 4 y 17 de enero- Telef. 062320319-0994884112-	Oficina en el GAD Municipio	NO	NO/APLICA	NO/APLICA	98	2,055	98%
2	D.S.P.A- Control de vendedores permanentes y ocasionales	Permisos de ventas en las cinco parroquias del cantón permanentes y ocasionales	Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaria municipal	Copia de la cedula de identidad, copia del carnet de salud	1. El trámite se ejecuta internamente en comisaria municipal	07:30 a 12 y 13:00 a 16:30	Memorando Pago anual.	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de comisaria municipal	Avenida de los quijos nro. 4 y 17 de enero- Telef. 062320319-0994884112-	Oficina en el GAD Municipio	No	NO/APLICA	NO/APLICA	135	550	95%
3	D.S.P.A- Atención vendedores ambulantes	Atención a clientes	Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaria municipal	Cédula de identidad-canet de salud-inspecciones	1. El trámite se ejecuta internamente en comisaria municipal	07:30 a 12 y 13:00 a 16:30	Memorando Pago Permisos Ambulantes	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de comisaria municipal	Avenida de los quijos nro. 4 y 17 de enero- Telef. 062320319-0994884112-	Oficina en el GAD Municipio	No	NO/APLICA	NO/APLICA	115	453	95%
4	D.S.P.A- Inspecciones en el cantón quijos por diferentes infracciones	Mejor control y cumplimiento de ordenanzas y leyes del GAD Municipal de Quijos	Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaria municipal	No se requiere	1. El trámite se ejecuta internamente en comisaria municipal	07:30 a 12 y 13:00 a 16:30	Boletas de Citación	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de comisaria municipal	Avenida de los quijos nro. 4 y 17 de enero- Telef. 062320319-0994884112-	Oficina en el GAD Municipio	No	NO/APLICA	NO/APLICA	105	420	95%
5	D.S.P.A-Inspecciones para verificar solares para dar cumplimiento a la ordenanza	Mejor presentación de lo inmuebles como es el aseo	Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaria municipal	No se requiere	1. El trámite se ejecuta internamente en comisaria municipal	07:30 a 12 y 13:00 a 16:30	Hojas volantes socabilizando la ordenanza puerta a puerta-informacion por la	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de comisaria municipal	Avenida de los quijos nro. 4 y 17 de enero- Telef. 062320319-0994884112-	Oficina en el GAD Municipio	No	NO/APLICA	NO/APLICA	73	309	95%
6	D.S.P.A-Inspecciones en las diferentes parroquias del cantón quijos para controlar varias ordenanzas	Controles de uso de la vía pública, construcciones semovientes etc.	Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaria municipal	No se requiere	1. El trámite se ejecuta internamente en comisaria municipal	07:30 a 12 y 13:00 a 16:30	Boletas de Citación- y memorandum de cancelacion por multa	Inmediato	Ciudadanía en general	Oficina de comisaria municipal	Avenida de los quijos nro. 4 y 17 de enero- Telef. 062320319-0994884112-	Oficina en el GAD Municipio	No	NO/APLICA	NO/APLICA	108	1,808	90%
7	D.S.P.A- Control de ferias libres	Control de productos y entrega de carpas del acuerdo al producto	Para realizar el trámite el usuario debe acercarse a la oficina de comisaria municipal	No se requiere	1. El trámite se ejecuta internamente en comisaria municipal	Días sábados 06:H00 A 14:30	Listado de Puestos	Inmediato	Comerciantes en general	Oficina de comisaria municipal	Avenida de los quijos nro. 4 y 17 de enero- Telef. 062320319-0994884112-	Oficina en el GAD Municipio	No	NO/APLICA	NO/APLICA	55	310	95%
8	D.S.P.A- Recolección de residuos sólidos domiciliarios	Recolección de residuos sólidos a nivel de los domicilios de los centros poblados y sectores rurales del cantón Quijos	La municipalidad dota del servicio mediante el recorrido de un vehículo recolector (Camión HNO FC), que pasa por todas las calles de la zona urbana y vías principales de las zonas rurales, los usuarios deben sacar los residuos en fundas adecuadas en las horas y días programados de acuerdo a las frecuencias señaladas	1. sacar los residuos sólidos en los horarios establecidos, en fundas debidamente atadas, colocadas en tachos o en algun gancho, en frente de cada residencia o comercio	1. Planificación y distribución de operadores. 2. salida del vehículo recolector al recorrido de recolección. 3. recorrido de recolección de residuos. 4. descarga de residuos en el sitio de dispocición final. 5. retorno del vehículo recolector a los patios de la institución municipal	07h30 a 12h00, 13h00 a 16h30	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quito	5 días hábiles	Ciudadanía en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, telefono: 062320158, email: ambiente@quijos.gob.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	6,224	6,224	95%
9	D.S.P.A- Barrido, recolección de residuos solidos y limpieza en Papallacta	Barrido y recolección de residuos sólidos casuales de calles, La "Y", via Interoceanica, Iglesia, parque,	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programacion preestablecida según las necesidades de cada lugar	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias	1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuacion de los residuos generados.	07h30 a 12h00, 13h00 a 16h30	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quito	5 días hábiles	ciudadania en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, telefono: 062320158, email: ambiente@quijos.gob.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	920	920	15%
10	D.S.P.A- Barrido, recolección de residuos solidos y limpieza en Cuyuja	Barrido y recolección de residuos sólidos casuales de calles, Parque Pivico, via Interoceanica, Iglesia, estadio,	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programacion preestablecida según las necesidades de cada lugar	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias, con los cuidados de seguridadante la pandemia del COVID - 19.	1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuacion de los residuos generados.	07h30 a 12h00, 13h00 a 16h30	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quito	5 días hábiles	ciudadania en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, telefono: 062320158, email: ambiente@quijos.gob.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	614	614	10%
11	D.S.P.A- Barrido y recoleccion y limpieza en Cosanga	Barrido y recolección de residuos sólidos casuales de calles, Malecon, Carretera al Tena, Iglesia, estadio,	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programacion preestablecida según las necesidades de cada lugar	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.	1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuacion de los residuos generados.	07h30 a 12h00, 13h00 a 16h30	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quito	5 días hábiles	ciudadania en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, telefono: 062320158, email: ambiente@quijos.gob.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	505	505	8%
12	D.S.P.A- Barrido y recolección y limpieza en Sumaco	Barrido y recolección de residuos sólidos casuales de calles, calle de acceso principal, Iglesia, estadio,	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programacion preestablecida según las necesidades de cada lugar	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.	1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuacion de los residuos generados.	07h30 a 12h00, 13h00 a 16h30	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quito	5 días hábiles	ciudadania en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, telefono: 062320158, email: ambiente@quijos.gob.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica		39	0,6%
13	D.S.P.A- Barrido, recolección de residuos solidos y limpieza en Baeza	Barrido y recolección de residuos sólidos casuales de av. De Los Quijos, calles , parque central, parque, Andalucia, Barrio Baeza Colonial, estadio, canchas cubiertas, balneario Machanawa	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programacion preestablecida según las necesidades de cada lugar de lunes a viernes cada semana	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.	1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuacion de los residuos generados.	07h30 a 12h00, 13h00 a 16h30	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quito	5 días hábiles	ciudadania en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, telefono: 062320158, email: ambiente@quijos.gob.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	1,946	1,946	31%
14	D.S.P.A- Barrido, recolección de residuos solidos y limpieza en Borja	Barrido y recolección de residuos sólidos casuales de av. Carlos Acosta, calles , parque central, parque central, cementerio, Barrio San jose - El Carmen, estadio, canchas cubiertas, balneario Las Piedras, la via Interoceanica	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programacion preestablecida según las necesidades de cada lugar de lunes a viernes cada semana	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.	1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuacion de los residuos generados.	07h30 a 12h00, 13h00 a 16h30	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quito	5 días hábiles	ciudadania en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, telefono: 062320158, email: ambiente@quijos.gob.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	2,200	2,200	35%
15	D.S.P.A- Cortes y limpieza de malezas en Papallacta	los cortes y limpiezas de malezas en calles, La "Y", via Interoceanica, Iglesia, parque,	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programacion preestablecida según las necesidades de cada lugar	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.	1.- planificación y distribución de operario. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuacion de los residuos generados.	07h30 a 12h00, 13h00 a 16h30	La municipalidad dota de implementos y maquinaria para realizar estos trabajos	5 días hábiles	ciudadania en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, telefono: 062320158, email: ambiente@quijos.gob.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	920	920	15%
16	D.S.P.A- Cortes y limpieza de malezas en Cuyuja	los cortes y limpiezas de malezas en calles, Parque Pivico, via Interoceanica, Iglesia, estadio, calles	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programacion preestablecida según las necesidades de cada lugar	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.	1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuacion de los residuos generados.	07h30 a 12h00, 13h00 a 16h30	la municipalidad dota de implementos y maquinaria para realizar estos trabajos	5 días hábiles	ciudadania en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, telefono: 062320158, email: ambiente@quijos.gob.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	**614**	**614**	10%
17	D.S.P.A-Cortes y limpieza de malezas en Cosanga	los cortes y limpiezas de malezas en calles, Malecon, Carretera al Tena, Iglesia, estadio,	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programacion preestablecida según las necesidades de cada lugar	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.	1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuacion de los residuos generados.	07h30 a 12h00, 13h00 a 16h30	La municipalidad dota de implementos y maquinaria para realizar estos trabajos	5 días hábiles	ciudadania en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, telefono: 062320158, email: ambiente@quijos.gob.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	**505**	**505**	8%
18	D.S.P.A- Cortes y limpieza de malezas en Sumaco	los cortes y limpiezas de malezas en calles, calle de acceso principal, Iglesia, estadio,	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programacion preestablecida según las necesidades de cada lugar	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.	1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuacion de los residuos generados.	07h30 a 12h00, 13h00 a 16h30	La municipalidad dota de implementos y maquinaria para realizar estos trabajos	5 días hábiles	ciudadania en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, telefono: 062320158, email: ambiente@quijos.gob.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	39	39	0,6%
19	D.S.P.A- Barrido y recoleccion y limpieza en Baeza	los cortes y limpiezas de malezas en calles, parque central, parque, Andalucia, Barrio Baeza Antigua, estadio, canchas cubiertas, balneario Machangara, parterre central de la av. De Los Quijos.	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programacion preestablecida según las necesidades de cada lugar de lunes a viernes cada semana	es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias, con los cuidados de seguridadante la pandemia del COVID - 19.	1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuacion de los residuos generados.	07h30 a 12h00, 13h00 a 16h30	La municipalidad dota de implementos y maquinaria para realizar estos trabajos	5 días hábiles	ciudadania en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, telefono: 062320158, email: ambiente@quijos.gob.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	1946	1946	31%
20	D.S.P.A- Cortes y limpieza de malezas en Borja	los cortes y limpiezas de malezas en la de av. Carlos Acosta, calles , parque central, parterre central de la av. Calos Acosta, cementerio, Barrio San Jose - El Carmen, estadio, canchas cubiertas, balneario Las Piedras, la via Interoceanica	La municipalidad dota de una persona en cada parroquia para realizar la limpieza, previo a una programacion preestablecida según las necesidades de cada lugar de lunes a viernes cada semana	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.	1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- limpieza y evacuacion de los residuos generados.	07h30 a 12h00, 13h00 a 16h30	La municipalidad dota de implementos y maquinaria para realizar estos trabajos	5 días hábiles	ciudadania en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, telefono: 062320158, email: ambiente@quijos.gob.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	2200	2200	35%
21	D.S.P.A -Recolecccion de residuos solidos Peligrosos hospitalarios	Recolección de Residuos sanitarios hospitalarios, en los sub-centros de salud y hospital basico Baeza - de las parroquias de Papallacta, Cuyuja, Borja y Baeza, Recolección de residuos solidos domiciliarios organicos e inorganicos de servidores turisticos de Papallacta. Recolección de residuos solidos domiciliarios en las estaciones de Petroecuador, Estación Chalpi Estacion Papallacta, Estación Baeza y Estación Osayacu	La municipalidad de Quijos provee un camion municipal, tanques metalicos y una persona con la indumentaria de seguridad indistrial, para retirar de los establecimientos de salud estos residuos peligrosos, ademas de retirar Del Sector Baños (Balnearios de Papallacta), los residuos solidos sanitarios a todos los servidores turisticos, estaciones de petroecuador	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.	1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- evacuacion de los residuos generados de los diferentes establecieminetos.	07H 30 A 12 H 00	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quito	5 días hábiles	ciudadania en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, telefono: 062320158, email: ambiente@quijos.gob.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	6224	6224	95%
22	D.S.P.A- Recolección ocasional por festividades y/o feriados parroquias de Papallacta, Cuyuja Borja , Cosanga, Sumaco y Baeza	Recolección ocasional por festividades y/o feriados parroquias de Papallacta, Cuyuja Borja , Cosanga, Sumaco y Baeza	La municipalidad provee de un vehiculo recolector para la limpieza de residuos generados por las festividades y/o feriados	Es automatico, se programa todas las semanas la limpieza de estas parroquias.	1.- planificación y distribución de operarios. 2.- salida del personal para los lugares de trabajo. 3.- evacuacion de los residuos generados de los diferentes establecieminetos.	07H30 A 16H30	10% sobre el costo del servicio de energía eléctrica cobrados a través de la Empresa Eléctrica Quito	Feriados	ciudadania en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, telefono: 062320158, email: ambiente@quijos.gob.ec	Brigada de recolección	no aplica	no aplica	no aplica	6224	6224	95%
23	D.S.P.A- Hidrolimpiezas en calles parques, aceras, paredes, canchas, escalinatas, cubiertas, paraderos de buses ect..	Maquinas hidrolimpiadoras que se encuentran con daños mecanicos.	La muncipalidad provee de un vehiculo camión en el cual se transportan las maquinas y tanques para proveer de agua para las hidrolimpiezas, pero al momento no se las esta utilizando por sus fallas mecanicas	No se está programando hidrolimpiezas.	1.- No hay planificación por daños mecanico de las hidrolavadoras.	07H30 A 16H30	la municipalidad dota de implementos y maquinaria para realizar estos trabajos 02	5 días hábiles	ciudadania en general	Unidad de Residuos Sólidos y Mantenimiento	Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero, telefono: 062320158, email: ambiente@quijos.gob.ec	Brigada de trabajos varios	no aplica	no aplica	no aplica	6224	6224	95%
24	D.S.P.A- Inspección de actividades que se realizan en el camal municipal de Quijos	Supervisión de los diferentes procesos necesarios en faenamiento para bovinos, ovinos y porcinos. Verificación de documentación habilitante para la faena, Declarar aptitudes de faena, decomiso de los órganos o miembros sin aptitud de consumo, proceso de pesaje de las canales, sellado y verificación de los medios de transporte	1)Solicitar guia de movilización tanto para bovinos y porcinos de AGROCALIDAD en el sistema correspondiente. 2). Cancelar en tesorería costo del rastro . 3). Llevar el semoviente en optimas condiciones de salud a las instalaciones del camal en horario de 14h00 a 16h00. 4) Entregar la documentación habilitante al guardia de turno.	1). Guia de movilización obtenido Sistemas de AGROCALIDAD 2) Pago de rastro tesoría municipal.	1)Seguido del ingreso con la documentación habilitante y horarios establecidos se realiza la inspección ante mortem de los animales declarando la aptitud para la faena, 2) Los animales permanecen 10 horas en los corrales de espera . 3) Faena, arriamiento de los animales a mangas deingreso . 4) Baño de los animales. 5) Inmovilización y descabelle con corte de ligamentos en bovinos, puñal al corazon porcinos . 6) Desangre e isamiento bovinos, lavado y chispeado en cerdos. 7) Descuere y eviseración en bovinos, lavado y eviscerado en porcinos. 8) Fisuración de la canal y lavado bovinos y porcinos. 9) Oreo de canales, pesaje y despacho. 10)	De lunes a viernes faenamiento desde las 02h00, despacho de canales 06H00 y recepción de animales 14h00 a 16h00	Costo de rastro municipal que corresponde a $12.00 para bovinos y $9.00 ovinos y porcinos.	1 Día	Ciudadanía en general, tercenistas y comerciantes de ganado.	CAMAL MUNICIPAL	Cantón Quijos, parroquia San Francisco de Borja, calle Hermógenes de la Cruz, Frente al estadio Victor Hugo Mentenegro. 062320158 etx 120	Ventanilla, oficina de Servicios Públicos y Ambientales, e instalaciones del Camal Municipal.	no aplica	no aplica	no aplica	14	189	100%
25	D.S.P.A- Programas para la construcción y rehabilitacion de Agua Potable	Realizar levantamiento de información en los sectores donde hacen carecen del servicio de agua potable, con la finalidad de repotenciar los sitemas se han realizado variantes acertadas.	Presentar la documentación solicitada, esperar la visita técnica y el informe realizado por el técnico de USAPA.	1.Certificado de gravámenes del registro de la propiedad. 2.- Copia a color de cedula de ciudaddania y papeleta de votación del propietario.. 3.- Original del certificado de no adeudar a la municipalidad. 4.- Copia del permico de construcción (en caso de Construcción nueva). 5.- Solicitud dirigida al señor Alcalde , solicitud de instalacion de servicio básico (agua y alcantarillado)	Con la entrega de los requisitos solicitados para adquirir cualquier servicio basico (Alcantarillado o Agua Potable), el personal tecnico de la Unidad de Agua Potable y Alcantarillado procede a realizar la respectiva inspeccion y en funcion al informe emitido establece la cantidad de material y el valor de la acometida.	De lunes a viernes la Unidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado USAPA) realiza atención desde las 08h30 hasta las 16h30	Depende del levantamiento de información registrado en el informe técnico.	1 Día	Ciudadania en general.	Unidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (USAPA)	Cantón Quijos parroquia Baeza Avenida Los Quihos y 17 de Enero 062320158	Ventanilla, oficina de Servicios Públicos y Ambientales.	no aplica	no aplica	no aplica	3	3	100%
26	D.S.P.A- Estudios para implementacion de alcantarillados en las comunidades	Realizar levantamiento de información en los sectores donde hacen carecen del servicio de agua potable, con la finalidad de repotenciar los sitemas se han realizado variantes acertadas.	Presentar la documentación solicitada, esperar la visita técnica y el informe realizado por el técnico de USAPA.	1.Certificado de gravámenes del registro de la propiedad. 2.- Copia a color de cedula de ciudaddania y papeleta de votación del propietario.. 3.- Original del certificado de no adeudar a la municipalidad. 4.- Copia del permico de construcción (en caso de Construcción nueva). 5.- Solicitud dirigida al señor Alcalde , solicitud de instalacion de servicio básico (agua y alcantarillado)	Con la entrega de los requisitos solicitados para adquirir cualquier servicio basico (Alcantarillado o Agua Potable), el personal tecnico de la Unidad de Agua Potable y Alcantarillado procede a realizar la respectiva inspeccion y en funcion al informe emitido establece la cantidad de material y el valor de la acometida.	De lunes a viernes la Unidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado USAPA) realiza atención desde las 08h30 hasta las 16h30	Depende del levantamiento de información registrado en el informe técnico.	1 Día	Ciudadania en general.	Unidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (USAPA)	Cantón Quijos parroquia Baeza Avenida Los Quihos y 17 de Enero 062320158	Ventanilla, oficina de Servicios Públicos y Ambientales.	no aplica	No aplica	no aplica	2	2	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
27	D.S.P.A- Informes mensuales de atención a los usuarios que presenten problemas con el servicio de agua potable y alcantarillados	Transcribir las actividades realizadas durante el periodo mensual, en donde se explica las soluciones que se dieron y los materiales utilizados para la ejecucios de estas actividades	No aplica debido que hace referencia a informes de soluciones a problematicas presentes en los diferentes sistemas.	No aplica por que no requiere de requisitos para realizar estos informes.	Basado en lo programado semanalmente se realizan informes de forma semanal y mensual donde se determina el porcentaje de avance por actividad a realizarce, detallando el cumplimento de estas. Entre las actividades ejecutadas tenemos excavaciones a maquina, reparaciones de tubería de agua Potable y Alcantarillado Sanitario, Rellenos de material suministrado o de sitio.	De lunes a viernes la Unidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado USAPA) realiza atención desde las 08h30 hasta las 16h30	no aplica	4 Semanas	La ciudadania en general debido que las soluciones son para el bien de la comunidad.	Unidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (USAPA)	Cantón Quijos parroquia Baeza Avenida Los Quihos y 17 de Enero 062320158	no aplica	no aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	100%
28	D.S.P.A- Informes mensuales de atencion a los usuarios que presenten problemas con el servicio de agua potable y alcantarillado	Realizar informes donde se exprese el problema presentado para posterior mente conluir con la solucion o posiblemes soluciones de ser el caso.	Presentar la documentación solicitada, esperar la visita técnica y el informe realizado por el técnico de USAPA	No aplica por que no requiere de requisitos para realizar estos informes.	Esta fundamentado en las actividades se surgen sobre la semana de trabajo, en donde se da prioridad a los usuarios que presentan problemas en los diferentes sistemas, con la responsabilidad de solucionar y garantizar los servicios basicas	De lunes a viernes la Unidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado USAPA) realiza	no aplica	4 Semanas	Ciudadanía en general.	Unidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (USAPA)	Cantón Quijos parroquia Baeza Avenida Los Quihos y 17 de Enero 062320158	no aplica	no aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	100%
29	D.S.P.A- Informes sobre el funcionamiento del servicio de agua potable y alcantarillados	Realizar informe sobre la actualidad de los diferentes sistemas que se tienen en el canton, realizando una breve descripcion del estado y funcionamiento en que se encuentran	No aplica debido que hace referencia a informes de soluciones a problematicas presentes en los diferentes sistemas.	No aplica por que no requiere de requisitos para realizar estos informes.	Esta fundamentado principalmente en la actualidad en que se encuentran los diferentes sistemas, sustendados con los trabajos realizados durante la semana	De lunes a viernes la Unidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado USAPA) realiza atención desde las 08h30 hasta las 16h30	no aplica	4 Semanas	La ciudadania en general debido que las soluciones son para el bien de la comunidad.	Unidad de Servicios de Agua Potable y Alcantarillado (USAPA)	Cantón Quijos parroquia Baeza Avenida Los Quihos y 17 de Enero 062320158	no aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	100%
30	D.S.P.A- Vigilancia y control ambiental cumplimiento de permisos ambientales otorgados a través del Sistema Único de Información Ambiental del Ministerio del Ambiente, Agua y Transición Ecológica de las obras y proyectos que se encuentra en ejecución pertenecientes al GAD Municipal de Quijos	Generación de actas de recorridos, hallazgos y observaciones levantadas en campo, aprobación de informes ambientales presentados por las contratistas	Ingreso por escrito del borrador del informe de cumplimiento ambiental preparado por las empresas contratistas	Solicitud por escrito de revisión y aprobación de informe ambiental	Recepción de la solicitud de revisión y aprobación del informe ambiental, revisión del informe ambiental, recorrido de verificación de cumplimiento ambiental a acorde al informe presentado, levantamiento de observaciones y elaboración de acta de recorrido, si cumple se firma la aprobación del informe, si no cumple se remite para correcciones	De Lunes a Viernes de 7h30 a 12h00 de 13h00 a 16h30	no tiene costo	De 1 a 05 días,	Población en general, población involucrada directamente en los proyectos ejecutados por el GAD Municipal de Quijos	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTALES, UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL	Edificio GAD Municipal de Quijos, Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero tell.: 06 2320158 ext.: 121	Oficinas de la Dirección de Servicios Públicos y Ambientales	no aplica	No aplica,	no aplica.	6 informes revisados, 5 verificaciones en campo efectuadas	6	no aplica
31	D.S.P.A- Gestion de Permisos Ambientales de Obras, Actividades y Proyectos de la institucion municipal	Generacion de certificaciones y Permisos Ambientales a traves del sistema SUIA del Ministerio del Ambiente Agua y Trancicion Ecologica de las obras y proyectos planificados por la institucion municipal	Tramite interno Solicitud dirigida al director del departamento adjuntando el proyecto y coordenadas de implantacion	Solicitud dirigida al director de la direccion Proyecto de factibilidad Coordenadas de Ubicación del proyecto Coordenadas de Implantacion del proyecto	Recibida la solicitud, se ingresa la informacion preliminar a traves del sistema SUIA, se obtiene el certificado de interseccion, de ser un proyecto que no genere impactos significativos el sistema emite la certificacion ambiental y guia de buenas practicas ambientales, cuando el proyecto presenta impactos significativos se requiere de la elaboracion del Plan de Manejo Ambiental en el sistema SUIA, pago de la tasa ambiental correspondiente y finalmente se obtiene el permiso ambiental y Plan de Manejo Ambiental	De Lunes a Viernes de 7h30 a 12h00 de 13h00 a 16h30	la certificaci´´on ambietal no tiene costo, el permiso ambiental tiene un costo de 80 USD	De 2 a 30 dias, depende de la autoridad amiental en la aprobacion a traves del SUIA	Poblacion en general, poblacion involucrada o beneficiaria dircta de los proyectos generados por la institucion municipal	DEPARTAMENTO DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTALES, UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL	Edificio GAD Municipal de Quijos, Av. De los Quijos No. 4 y 17 de Enero tell: 06 2320158 ext: 121	Oficonas de la Direccion de Servicios Publicos y Ambientales	no aplica, considerando que el GAD muncipal de Quijos no cuenta con este servicio	No aplica, no se tiene un fotmulario establecido para este servicio	no aplica, el GAD Mnunicipal de Quijos no cuenta con este tipo de servicio	9 tramites ambientales efectuados	9	no aplica considerando que no se cuenta con herramientas para evaluar el porcentaje de satisfaccion de [illegible]
32	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR Y REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	EMISIÓN DE MATRICULA POR PRIMERA VEZ	Luego de realizado los Pagos de SRI y en el GADM de Quijos, se acercan a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Borja en las calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el trámite.	a.- Original y copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación del propietario b. Original de Factura Comercial. c. Pago al rodaje Municipal de Quijos. d. Certificado de no adeudar al municipio de Quijos. e. Factura original, emitida por la casa comercial. f. Original y copia del comprobante de pago de matrícula en el banco. g. contrato de compra venta con reserva de dominio, inscrito en el registro mercantil o registro de la propiedad otorgado por la casa comercial. (Solo cuando es venta a crédito). h. dirección del correo electrónico del propietario. i. Original del carnet de identificación del gestor autorizado por la ANT. ¡. Formatrio para la matriculación de automotores nuevos. k. Carta de autorización de la casa comercial para que el usuario pueda matricular.	Se lo realiza por primera ves cuando el vehículo es nuevo. 1.- Ordenar la documentación presentada. 2.- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3.- envió a la ANT para reposición de los valores al municipio.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	30 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Borja calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada	NO	No Aplica	No Aplica	85	85	100%
33	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR Y REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	TRANSFERENCIA DE DOMINIO	Luego de realizado los trámites en la notaria y lo pagos de SRI, GADM de Quijos, se acerca a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Borja en las calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el trámite.	1. Original del contrato de compra/venta de vehículo con copias de cédula y certificado de votación de los vendedores y compradores notariado y registrado en el SRI. 2. Original y copia del pago del 1% por transferencia dominio. (Luego del SRI depositar en el banco, este depósito se efectiva en 24 horas para su respectiva matriculación.) 3. Si es persona jurídica adjuntar el nombramiento del representante legal y la copia del RUC de la empresa. 4. Si el vendedor es una persona divorciado/a debe adjuntar el original o copia notariada de la sentencia de divorcio y liquidación de la sociedad conyugal. 5. Original de matrícula. 6. Pago al rodaje Municipal de Quijos. 7. Certificado de No adeudar al municipio de Quijos. 8. Original y copia del comprobante de pago de matrícula. 9. Presencia indispensable del nuevo propietario. 10. Dirección del correo electrónico del propietario. 11. Original de la cédula y certificado de votación del nuevo propietario. Poder especial notariado, en caso de que el trámite sea realizado por terceras personas.	se lo realiza cada ves que exista una transacción de compra venta de vehículos 1.- Ordenar la documentación presentada. 2.- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3.- envío a la ANT para reposición de los valores al municipio.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Borja calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada	No	No Aplica	No Aplica	22	22	100%
34	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR Y REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	DUPLICADO DE MATRICULA POR PERDIDA O DETERIORO	Luego de realizado los pagos de SRI, GADM de Quijos, se acercan a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Borja en las calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el trámite.	1.- Formulario de Constancia de documentos extraviados, presentado en la intendencia o consejo de la judicatura (para esto ingresar a la página web del Consejo de la Judicatura y realizar la respectiva denuncia). 2.- Original y copia de cedula de ciudadanía y certificado de votación. 3.- Certificado único vehicular. 4.- Dirección del correo electrónico del propietario. 5.- Certificado de No adeudar al municipio de Quijos. En caso de realizar el trámite por terceras personas poder especial notariado. Nombramiento del representante legal y copia de documentos personales (para instituciones estatales y particulares).	Se lo realiza cuando al usuario se le extravía o deteriora la especie de matricula1.- Ordenar la documentación presentada. 2.- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3.- envió a la ANT para reposición de los valores al municipio.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Borja calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada	No	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
35	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR Y REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	DUPLICADO DE STIKER POR PERDIDA O DETERIORO	Luego de realizado los pagos de SRI, GADM de Quijos, se acercan a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Borja en las calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el trámite.	1.- Formulario de Constancia de documentos extraviados, presentado en la intendencia o consejo de la judicatura (para esto ingresar a la página web del Consejo de la Judicatura y realizar la respectiva denuncia). 2.- Original y copia de cedula de ciudadanía y certificado de votación. 3.- Certificado único vehicular. 4.- Dirección del correo electrónico del propietario. 5.- Certificado de No adeudar al municipio de Quijos. En caso de realizar el trámite por terceras personas poder especial notariado. Nombramiento del representante legal y copia de documentos personales (para instituciones estatales y particulares).	Se lo realiza cuando al usuario se le extravía o deteriora la especie de matricula1.- Ordenar la documentación presentada. 2.- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3.- envió a la ANT para reposición de los valores al municipio.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Borja calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada	No	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
36	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR Y REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	DUPLICADO DE PLACAS	Luego de realizado los tramites en la notaria, los pagos de SRI, GADM de Quijos, se acercan a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Borja en las calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el tramite.	1.- Original y copia de cédula de ciudadanía y certificado de votación. 2.- Formulario de Constancia de documentos extraviados, presentado en la intendencia o consejo de la judicatura (para esto ingresar a la página web del Consejo de la Judicatura y realizar la respectiva denuncia. d. Original y copia de matrícula vigente. e. Certificado de No adeudar al municipio de Quijos. f. Publicación en la prensa (en la radio o tv). Autorización simple en el caso de que el trámite sea realizado de terceras personas acompañado del original de cédula del quien realiza el trámite. Acción personal del representante legal y copia del ruc solo para instituciones estatales y particulares. Pago de las placas. Pago de la especie si el caso es por perdida.	Se lo realiza cuando se pierden la placas o por deterioro de las mismas. 1.- Ordenar la documentación presentada. 2.- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3.- envió a la ANT para reposición de los valores al municipio.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Borja calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada.	No	No Aplica	No Aplica	2	2	100%
37	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR Y REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	CAMBIO DE CARACTERÍSTICAS.	Luego de realizado los pagos de SRI, GADM de Quijos, se acercan a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Borja en las calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el trámite.	1.- Original de la cedula de ciudadanía del quién realiza el trámite. 2.- Original de la cedula y papeleta de votación del propietario del vehículo. 3.- Original del SOAT, vigente. 4.- Original de la matrícula. 5.- Original de la factura comercial. 6.- Contrato de compra-venta del motor, debidamente notariado. 7.- Especie del cambio de motor. (Solicitar el cambio de motor). 8.- Impromtas de motor y chasis. 9.- Certificado de No adeudar al municipio de Quijos.	Se lo realiza cuando se necesita cambio de motor por deterioro. 1.- Ordenar la documentación presentada. 2.- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3.- envío a la ANT para reposición de los valores al municipio.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Borja calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada	No	No Aplica	No Aplica	2	2	100%
38	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR Y REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	CAMBIO DE SERVICIO	Luego de realizado los pagos de SRI, GADM de Quijos, se acercan a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Borja en las calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el trámite.	1.- Original de la cedula de ciudadanía del quién realiza el trámite. 2.- Original de la cedula y papeleta de votación del propietario del vehículo. 3.- Original del SOAT, vigente. 4.- Original de la matrícula. 5.- Original de la factura comercial. 6.- Contrato de compra-venta del motor, debidamente notariado. 7.- Especie del cambio de motor. (Solicitar el cambio de motor). 8.- Impromtas de motor y chasis. 9.- Certificado de No adeudar al municipio de Quijos.	Se lo realiza cuando se necesita cambio cuando un vehículo pasa de particular a público o viceversa. 1.- Ordenar la documentación presentada. 2.- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3.- pagos en ventanilla municipal..	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Borja calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada	No	No Aplica	No Aplica	1	1	100%
39	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR Y REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	BLOQUEO Y DESBLOQUEO	Luego de realizado los pagos de SRI, GADM de Quijos, se acercan a las oficinas del centro de Matriculación y revisión vehicular en la parroquia de Borja en las calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro, donde se entregará el turno para realizar el trámite.	Matrícula Original o Certificación de Matrícula. • Certificado de NO tener Gravamen (Archivo). • Cancelar todos los valores que adeuda al SRI y ANT (bancos autorizados). • No tener multas de tránsito. • Un oficio dirigido a la Unidad de Tránsito Municipal de Quijos en el cual solicita se bloquee o desbloquee el vehículo. • Certificado de No adeudar al municipio de Quijos. * Documentos originales del levantamiento del gravamen en el registro mercantil, de la casa comercial. * Para Bloqueo la orden del juez que solicita el Bloqueo.	Tramite a realizar cuando el vehículo va a salir de circulación .tramite a realizar cuando el vehículo va a salir de circulación. 1.- Ordenar la documentación presentada. 2.- realizar reporte diario de recaudación de pagos. 3.- envió a la ANT para reposición de los valores al municipio.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el SRI y Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Borja calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada .	No	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
40	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR Y REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	CERTIFICADO ÚNICO VEHICULAR (CUV)	El servicio es proporcionado directamente en las oficinas del GADM Quijos en el centro de Matriculación y Revisión Vehicular de Quijos.	Matrícula Original. • Certificado de No adeudar al municipio de Quijos. Cedula y papeleta de votación original y copia.	Tramite a realizar cuando el vehículo va a salir vendido o se necesita conocer las características o el numero de propietario, si ha sido de servicio público.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Borja calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada	No	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
41	DPOT-MATRICULACIÓN VEHICULAR Y REVISIÓN TÉCNICA VEHICULAR	CERTIFICADO DE POSEER VEHÍCULO CONDUCTOR	El servicio es proporcionado directamente en las oficinas del GADM Quijos en el centro de Matriculación y Revisión Vehicular de Quijos.	• Certificado de No adeudar al municipio de Quijos. Cedula y papeleta de votación original y copia.	Tramite a realizar cuando el usuario del servicio necesita saber si determinada persona tiene o no vehículo.	08:00 a 17:00	El valor económico emitido por el Gadm de Quijos.	20 minutos	Personas naturales y jurídicas.	Centro de Matriculación y revisión vehicular.	Ubicada en la Parroquia de Borja calles Edelina Sánchez y Víctor Montenegro. Teléfono 062322122	Se lo realiza en la oficina y se lo realiza personalmente o se puede delegar a una tercera persona con una autorización notariada	No	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
42	DPOT-FICHA CATASTRAL	La ficha catastral permite al usuario conocer el estado actual de las características asignadas al predio y a la construcción .	Este Trámite será solicitado únicamente por el propietario del bien inmueble , o por una tercera persona con autorización escrita, presentando la solicitud dirigida al Director de Planificación Urbana GAD - QUJOS , adjuntando los requisitos.	1) Solicitud dirigida a la máxima autoridad 2) Copia de la Escritura 3) Copia del Impuesto Predial cancelado (último año 4) Certificado de No Adeudar al Municipio 5) Plano Georeferenciado del Inmueble , en determinados predios urbanos y para todos los rurales.	1) Ingreso de la solicitud por recepción (timbre municipal) 2) Se reasigna a Avalúos y Catastros el trámite. 3) se verifica en el sistema la información presentada 4) Se imprime la ficha solicitada 5) entrega al usuario y se solicita acuso recibo.	07:30 a 16:30	0.50 (timbre municipal) + certificado de no adeudar al municipio 4,50 dólares.	5 días laborables	Propietarios : Personas naturales y jurídicas o delegados que deberán presentar la autorización escrita.	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y , Planificación urbana.	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal. 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	3	3	1
43	DPOT-CERTIFICADOS DE AVALÚOS CATASTRALES URBANOS Y RURALES	Este documento certificará el avalúo de terreno y construcción del Predio catastrado.	Este Trámite será solicitado únicamente por el propietario del bien inmueble, o por una tercera persona con autorización escrita, presentando la solicitud dirigida a la máxima autoridad, adjuntando los requisitos.	1) Solicitud dirigida a la máxima autoridad 2) Copia de la Escritura 3) Copia del Impuesto Predial cancelado (último año 4) Certificado de No Adeudar al Municipio 5) Plano Georeferenciado del Inmueble, en determinados predios urbanos y para todos los rurales.	1) Ingreso de la solicitud por recepción (timbre municipal) 2) Se reasigna a Avalúos y Catastros el trámite. 3) se verifica en el sistema la información presentada 4) Se imprime el certificado solicitado 5) entrega al usuario y se solicita acuso recibo.	07:30 a 16:30	0.50 (timbre municipal) + certificado de no adeudar al municipio 5,00 dólares.	2 a 8 días	Propietarios : Personas naturales y jurídicas o delegados que deberán presentar la autorización escrita.	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y , Planificación urbana.	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal. 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	26	26	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucio)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
44	DPOT-INGRESO DE SUBDIVISIONES O FRACCIONAMIENTOS, PROPIEDADES HORIZONTALES A PEDIDO PARTICULAR	Se verifica en el sistema y se asigna una nueva clave catastral , se ingresa al SIC-AME.	Este Trámite será solicitado únicamente por el propietario del bien inmueble, o por una tercera persona con autorización escrita, presentando la solicitud dirigida al Director de Planificación Urbana GAD - QUIJOS, adjuntando los requisitos.	Cedula de ciudadanía copias, resolución registrada en el registro de la Propiedad, plano de fraccionamiento aprobado, plano digital del fraccionamiento. Carta de último pago predial.	1) Ingreso de la solicitud por recepción (timbre municipal) 2) Se reasigna a Avalúos y Catastros el trámite. 3) se verifica en el sistema la información presentada 4) Se imprime el certificado solicitado 5) entrega al usuario y se solicita acuso recibo.	07:30 a 16:30	Ninguno	8 días	Propietarios : Personas naturales y jurídicas o delegados que deberán presentar la autorización escrita.	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y , Planificación urbana.	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal. 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	4	4	100%
45	DPOT-REVISIÓN DE FICHA CATASTRAL -AVALÚO CATASTRAL	En caso de que el usuario este inconforme con el avalúo del inmueble .	Este Trámite será solicitado únicamente por el propietario del bien inmueble, o por una tercera persona con autorización escrita, presentando la solicitud dirigida al Director de Planificación Urbana GAD - QUIJOS, adjuntando los requisitos.	1) Solicitud dirigida a la máxima autoridad 2) Copia de la Escritura 3) Copia del Impuesto Predial cancelado último año 4) Certificado de No Adeudar al Municipio 5) Levantamiento Topográfico Georeferenciado (UTM WGS84 18S), incluye curvas de nivel (para predios rurales.) Debe incluir todas las construcciones existentes y debe identificarse número de pisos. Nota.- Los planos Topográficos deben tener firma de responsabilidad de Profesionales de Tercer Nivel arquitectura o Ingeniería Civil deben adjuntar el registro en el Senescyt copia (se verificará) y copia de cédula y la firma del s de todos los Propietarios	1) Ingreso de la solicitud por recepción (timbre municipal) 2) Se reasigna a Avalúos y Catastros el trámite. 3) se verifica en el sistema la información presentada 4) Se imprime el certificado solicitado 5) entrega al usuario y se solicita acuso recibo.	07:30 a 16:30	0.50 (timbre municipal) no adeudar al municipio 4.50$	15 días	es y jurídicas o delegados que deberán p	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y , Planificación urbana.	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal. 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	69	69	100%
46	DPOT-ACTUALIZACIÓN CATASTRAL POR DOCUMENTACIÓN REMITIDA DEL REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Corregir y articular los datos de las escrituras con la información del sistema, únicamente aplica a cambios de nombres, linderos, que se hayan omitido o por error de tipeo, o que consten en documentos oficiales actualizados.	El registro de la Propiedad remite mensualmente las escrituras de los tramites de transferencias etc para Catastros	Ningún trámite interno	1) Ingreso de la solicitud por recepción (timbre municipal) 2) Se reasigna a Avalúos y Catastros el trámite. 3) se verifica en el sistema la información presentada 4) Se imprime el certificado solicitado 5) entrega al usuario y se solicita acuso recibo.	07:30 a 16:30	Ninguno	1-2 días	es y jurídicas o delegados que deberán p	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y , Planificación urbana.	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal. 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	22	22	100%
47	DPOT-CERTIFICADOS DE BIENES RAÍCES	El usuario conocer si en el cantón tiene bienes a su nombre.	El interesado se acerca directamente a solicitar la información en la unidad de Avalúos y Catastro.	1) Formulario de Bienes raíces, 2) copia de cédula de identidad y papeleta de votación.	1) Compra el formulario en ventanilla. 2) en la oficina de Avalúos y Catastro se verifica en el sistema la información solicitada. 3) se llena el documento. 4) Se entregará el original al propietario y en una copia se registrará la constancia de entregado.	07:30 a 16:30	2 USD	15 minutos.	es y jurídicas o delegados que deberán p	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y , Planificación urbana.	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal. 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	0	0	0%
48	DPOT-ELIMINACIÓN DE PREDIOS POR: DUPLICACIÓN, POR FRACCIONAMIENTO	Lo solicita el usuario, Tesorería (trámite de Coactiva previo a la Notificación, por ingreso de fraccionamientos, se verifica en el sistema y con documentación de respaldo se elimina del Sistema.	Este Trámite será solicitado únicamente por el propietario del bien inmueble, o por una tercera persona con autorización escrita, presentando la solicitud dirigida a la máxima autoridad, adjuntando los requisitos.	1) Solicitud dirigida a la máxima autoridad 2) Copia de la Escritura 3) Copia del Impuesto Predial cancelado último año 4) Certificado de No Adeudar al Municipio 6) Documentación que justifique la duplicación de predio RESOLUCIÓN DE FRACCIONAMIENTO etc., en determinados casos se requerirá el certificado de gravámenes actualizado.	1) Ingresa el trámite por ventanilla adjuntando la documentación (timbre municipal) 2) Se envía a la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial 3)La Dirección de Ordenamiento Territorial reasigna el trámite a la Unidad de Avalúos y Catastros. 4) La Unidad de Avalúos y Catastros extrae la información del Sistema y revisa la documentación de respaldo, elabora un informe en caso de favorable 5) Remite al usuario la respuesta.	07:30 a 16:30-	0.50 (timbre municipal) no adeudar al municipio 4.50$	5 días	es y jurídicas o delegados que deberán p	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y , Planificación urbana.	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal. 062320112 ext. 152	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	4	4	100%
49	DPOT-ACTUALIZACIÓN Y/O RECTIFICACIÓN DE DATOS SOLICITADOS POR LOS PROPIETARIOS POR TRÁMITES INTERNOS QUE NO INCIDEN EN EL AVALÚO	Corregir y articular los datos de las escrituras con la información QUE PROPORCIONA EL USUARIO aplica a cambios de nombres, linderos, que se hayan omitido o por error de tipeo, o que consten en documentos oficiales actualizados.	Este documento será solicitado únicamente por el propietario del bien inmueble, o por una tercera persona con autorización escrita. Presentando la solicitud dirigida a la máxima autoridad del GAD - QUIJOS , adjuntando los requisitos.	1) Cedula de ciudadanía 2) Copias de escrituras o certificados del registro de la propiedad.	1) Ingresa el trámite por ventanilla adjuntando la documentación (timbre municipal) 2) Se envía a la Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial 3)La Dirección de Ordenamiento Territorial reasigna el trámite a la Unidad de Avalúos y Catastros. 4) La Unidad de Avalúos y Catastros extrae la información del Sistema y revisa la documentación de respaldo, elabora un informe en caso de favorable 5) Remite al usuario la respuesta.	07:30 a 16:30	0.50 (timbre municipal) no adeudar al municipio 4.50$	1-2 días	es y jurídicas o delegados que deberán p	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y , Planificación urbana.	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal. 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	4	4	100%
50	DPOT-Replanteo vial de lotes para la ciudadanía	La ciudadanía con oficio dirigido al Sr. Director, solicita el replanteo de lotes con el propósito de tener definido el lote de terreno	Pedido al Ejecutivo donde debe integrar los siguientes requisitos, esto tiene la responsabilidad el usuario:	• Certificado de No adeudar al municipio • Copia de las escrituras de la propiedad, • Copia del pago del impuesto predial del año en curso, • Copia a color de los documentos (Cedula de ciudadanía y papeleta de votación) del propietario o propietarios del bien. • Pago por derecho de replanteo. • En caso de adjudicaciones integrar la resolución del consejo municipal donde se adjudica ese bien en caso de ser un predio urbano. • En caso de adjudicaciones integrar la resolución del MAGAP donde se adjudica ese bien en caso de ser predios rurales.	1. Recepción revisa si los requisitos están completos 2. Secretaria general realiza el descargo 3. Secretaria de Planificación recibe el expediente y direcciona a topografía 4. Topografía realiza el levantamiento del predio y realiza informe 5. la secretaria de planificación notifica al usuario.	07:30 a 16:30	0,50 dólares por metro cuadrado	15 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	Oficina y visita de campo al predio	NO	No Aplica	No Aplica	7	5	71.42%
51	DPOT-Actualización de predios urbanos y rurales	La ciudadanía con oficio dirigido al Sr Alcalde, solicita la actualización de predios urbanos y rurales.	Pedido al Ejecutivo donde debe integrar los siguientes requisitos, esto tiene la responsabilidad el usuario:	• Certificado de No adeudar al municipio • Copia de las escrituras de la propiedad, • Copia del pago del impuesto predial del año en curso, • Copia a color de los documentos (Cedula de ciudadanía y papeleta de votación) del propietario o propietarios del bien	1. Recepción revisa si los requisitos están completos 2. Secretaria general realiza el descargo 3. Secretaria de Planificación recibe el expediente y direcciona a planificación urbana realiza el informe predio y realiza 5. la secretaria de planificación elabora resolución y se notifica al usuario.	07:30 a 16:30	0,50 dólares por metro cuadrado	15 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	Oficina y visita de campo al predio	NO	No Aplica	No Aplica	20	20	100%
52	DPOT-Subdivisión de predios urbanos y rurales	La ciudadanía con oficio dirigido al Sr Alcalde, solicita la subdivisión de predios con el fin de enajenar un predio	Presentar en ventanilla el oficio dirigido al sr Alcalde con el expediente completo de acuerdo con los requisitos.	Solicitud de Subdivisión dirigida al Sr Alcalde. 2. Informe de regulación municipal. 3. certificado de compatibilidad de uso de suelo. 4. certificado de no encontrarse en zona de riesgos. 5. copia de la escritura de la propiedad. 6. copia del pago del impuesto predial del año en curso. Certificado de gravámenes emitido por registrador de la propiedad. 7. copia a color de documentos personales de los propietarios. 8. copia a color documentos profesional responsable del proyecto. 9. 4 copias de planos topográficas en coordenadas UTM. 10. archivo digital del plano.	1. Recepción revisa si los requisitos están completos 2. Secretaria general realiza el descargo 3. Secretaria de Planificación recibe el expediente y direcciona a planificación urbana 4. Ordenamiento territorial, planificación urbana y dirección jurídica emiten informe 5. de ser favorables se realiza resolución.	07:30 a 16:30	Requisitos previos: IRM, Timbre, Certificado de no adeudar; luego de aprobación, tasa de aprobación, administrativos.	10 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	Oficina y visita de campo al predio	NO	No Aplica	No Aplica	4	4	100%
53	DPOT-Levantamientos topográficos para proyectos del GAD	Levantamientos topográficos que se realiza en el sitio en el cual se ejecutará una obra en beneficio de la ciudadanía	Trámite interno entre Direcciones departamentales	No aplica	Mediante memorando la Dirección dispone la realización del trabajo.	07:30 a 16:30	no aplica	4 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal. 062320112 ext. 151	Oficina	no	No Aplica	No Aplica	9	9	100%
54	DPOT-Aprobación de planos de construcción	Es la revisión de planos previo a levantamiento de construcciones	Pedido solicitando la aprobación de planos al Ejecutivo donde además integrar los siguientes requisitos, esto tiene la responsabilidad el usuario:	• Informe de regulación municipal IRM, (Emitido por la Dirección de Planificación y OT). • Certificado de no encontrarse en zona de riesgos, (Emitido por la Dirección de Planificación y OT). • Copia de las escrituras de la propiedad, y • Copia del pago del impuesto predial del año en curso, • Certificado de Pago al cuerpo de bomberos. • Cuatro copias de planos arquitectónicos, dibujados en escala 1:50 o 1:100, y copia del archivo magnético en Auto CAD, georeferenciado en sistema de referencia WGS 84 zona 18 Sur y/o SIRGAS 1995. • Si la construcción se financia con préstamo hipotecario se adjuntarán tres copias adicionales. • Copia a color de los documentos (Cedula de ciudadanía y papeleta de votación) del propietario o propietarios del bien. • Copia a color de los documentos (Cedula de ciudadanía y papeleta de votación) del profesional responsable del proyecto.	1. Recepción revisa si los requisitos están completos 2. Secretaria general realiza el descargo 3. Secretaria de Planificación recibe el expediente y direcciona a Planificación urbana 4. Planificación urbana realiza la revisión y el informe 5. la secretaria de Planificación notifica al usuario para el pago.	07:30 a 16:30	No Aplica	17 a 21 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal. 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	5	5	100%
55	DPOT-Informes de Regulación Municipal	El informe sirve para la adquisición de linea de fabrica y varios trámites mas	Solicitud al Director de Planificación donde debe especificar que tramite requiere además integrar los siguientes requisitos	2. Carta del impuesto predial 3. Copia de la escritura debidamente registrada 4. El Planificador urbano realiza el IRM en un plazo no mayor a 8 días.	1. Secretaria de Planificación revisa si los requisitos están completos 2.Planificación urbana realiza la revisión y emite informe 3. Planificador urbano notifica al usuario.	07:30 a 16:30	2 USD	4 a 8 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal. 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	24	24	100%
56	DPOT-Informe de Linderación de predios urbanos y rurales	Este sirve para aclaración de escrituras de predios rurales para posteriores divisiones y compraventas o cambios de dominio.	Solicitud dirigida al Ejecutivo donde, además integrar los siguientes requisitos	• Informe de regulación municipal IRM, (Emitido por la Dirección de Planificación y OT). • Copia de las escrituras de la propiedad, • Copia del pago del impuesto predial del año en curso, • Certificado original de gravámenes emitido por el registro de la propiedad. • 4 Copias de Planos de actualización de ficha catastral en caso de ser predios urbanos, (Emitido por la Dirección de Planificación y OT). • Copia a color de los documentos (Cedula de ciudadanía y papeleta de votación) del propietario o propietarios del bien. • Copia a color de los documentos (Cedula de ciudadanía y papeleta de votación) del profesional responsable del proyecto, en caso de ser rurales. • Cuatro copias de planos topográfico con coordenadas planas UTM, sistema de referencia WGS 84 zona 18 Sur y/o SIRGAS 1995, en caso de ser rurales. • Archivo digital del plano topográfico con coordenadas planas UTM, sistema de referencia WGS 84 zona 18 Sur y/o SIRGAS 1995, en caso de ser rurales.	1. Recepción revisa si los requisitos están completos 2. Secretaria general realiza el descargo 3. Secretaria de Planificación recibe el expediente y direcciona a Planificación urbana 4. Planificación urbana realiza la revisión y emite informe . 5. Director de planificación notifica al usuario con las recomendaciones pertinentes.	07:30 a 16:30	NO APLICA	17 a 21 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal. 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	15	15	100%
57	DPOT-Permiso de trabajos varios	Sirva para obtener permisos de modificaciones o construcciones menores que no requieren planos.	Solicitud dirigida al Ejecutivo donde, además integrar los siguientes requisitos	• Informe de regulación municipal IRM, (Emitido por la Dirección de Planificación y OT). • Copia del pago del impuesto predial del año en curso, • Detalle de las obras a realizarse, y • Croquis de ubicación. • Copia a color de los documentos (Cedula de ciudadanía y papeleta de votación) del propietario o propietarios del bien. • Copia a color de los documentos (Cedula de ciudadanía y papeleta de votación) del profesional responsable del proyecto, o encargado de la supervisión de los trabajos si la obra a realizar así lo requiere. • Pago por permisos de trabajos varios.	1. Recepción revisa si los requisitos están completos 2. Secretaria general realiza el descargo 3. Secretaria de Planificación recibe el expediente y direcciona a Planificación urbana 4. Planificación urbana realiza la revisión y emite aprobación o negación de informe 5. la secretaria de Planificación notifica al usuario para el pago.	07:30 a 16:30	NO APLCIA	8 a 12 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Unidad de Topografía	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal. 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	2	2	10000%
58	DPOT-Certificado de Compatibilidad de uso del suelo	El certificado es un requisito para la obtención de permisos de negocios y establecimientos así como para tramites varios	Solicitud al Director de Planificación, indicando la actividad que se realiza o pretende realizar en ese predio.	2. Carta del impuesto predial. 3. Copia de la escritura debidamente registrada. 4. Copia del pago de la patente del año anterior. En caso de patentes para negocios y establecimientos comerciales. 5. Copia del RUC. En caso de patentes para negocios y establecimientos comerciales. 6. El Planificador urbano realiza el CCUS en un plazo no mayor a 8 días.	2. Carta 1. Secretaria de Planificación revisa si los requisitos están completos 2.Planificación urbana realiza la revisión y emite informe 3. Planificador urbano notifica al usuario..	07:30 a 16:30	Gratuito	3 a 5 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Planificación urbana	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal. 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	15	15	100%
59	DPOT-Certificado de Riesgos Naturales	El certificado es un requisito para la obtención de permisos de negocios y establecimientos así como para trámites varios	Solicitud al Director de Planificación, indicando la actividad que se realiza o pretende realizar en ese predio.	2. Carta del impuesto predial. 3. Copia de la escritura debidamente registrada.	1. Secretaria de Planificación revisa si los requisitos están completos 2.Planificación urbana realiza la revisión y emite informe 3. Planificador urbano notifica al usuario.	07:30 a 16:30	Gratuito	3 a 5 días	Ciudadanía en general	GAD Municipal de Quijos, Dirección de Planificación y Ordenamiento Territorial, Planificación urbana	Av. Quijos y 17 de Enero, edificio Municipal. 062320112 ext. 151	OFICINA	NO	No Aplica	No Aplica	15	15	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
60	R.P- Solicitud de acceso a la información pública	Servicio orientado a la población en general que desea conocer la información que genera, certificar inscripciones de propiedad, gravámenes y limitaciones de dominio de bienes inmuebles, solicitados mediante oficio motivado dirigido al Registrador de la Propiedad y Mercantil del Cantón Quijos	Los ciudadanos y ciudadanas ingresarán su solicitud de información pública y la presentarán a través del medio que escojan; de manera física en las oficinas del Registro de la Propiedad Mercantil del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Llenar la solicitud de requerimiento de información pública; 2.- Copia Simple de la escritura pública del bien inmueble a certificarse. 3.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 4.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Revisión de Documentos. 2.- Búsqueda en Libros. 3.- Digitar Certificación mediante datos de la Partida de Inscripción. 4.- Entrega de Certificado al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	3 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	6	43	100%
61	R.P-Certificaciones	Certificar inscripciones de propiedad, gravámenes y limitaciones de dominio de bienes inmuebles	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Copia Simple de la escritura pública del bien inmueble a certificarse. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Propiedad. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	63	953	100%
62	R.P-Inscripciones de Compraventa de Bienes Raíces .	Inscripción del Contrato traslativo de dominio, de importancia jurídica como económica, dentro del mercado de bienes raíces, se perfecciona con la inscripción en el Registro de la Propiedad	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ.	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Propiedad. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	17	143	100%
63	R.P-Inscripciones de Partición Judicial y Extrajudicial.	Inscripción del Acto que pone fin al estado de indivisión, por el cual se adjudica a uno de los propietarios proindiviso un bien determinado que corresponde a la cuota individual.	1.- Acudir a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, con el contrato a inscribirse, para la respectiva revisión de documentos.	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ.	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Propiedad. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	6	100%
64	R.P-Inscripciones de Donaciones	Inscripción del Contrato traslativo de dominio, de importancia jurídica como económica, dentro del mercado de bienes raíces.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Propiedad. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	1	5	100%
65	R.P-Inscripciones de Adjudicaciones otorgadas por el MAGAP .	Inscripción de Adjudicaciones otorgadas por el Estado.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Propiedad. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	8	100%
66	R.P-Inscripciones de Resoluciones de: Regularización, Fraccionamientos Rurales, y. Subdivisión Urbana.	Inscripción de las Resoluciones emitidas por el Concejo del GADMQ, que autorizan la nueva estructura parcelaria.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Resolución Original (2 Certificadas más una copia simple). 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ.	1.- Se califica el documento presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Propiedad. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	1 día	Ciudadanía en general	Matriz Única de Atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se requiere descargar el formulario	NO APLICA	1	35	100%
67	R.P-Inscripciones de Declaratoria de Propiedad Horizontal.	Inscripción de las Resoluciones emitidas por el Concejo del GADMQ, que autorizan la nueva estructura parcelaria.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Resolución Original (2 Certificadas más una copia simple). 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ.	1.- Se califica el documento presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Propiedad. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	1 día	Ciudadanía en general	Matriz Única de Atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se requiere descargar el formulario	NO APLICA	0	0	0%
68	R.P-Inscripciones de Levantamiento de Condición Resolutoria.	Inscripción de las Resoluciones emitidas por el Concejo del GADMQ, que autorizan la nueva estructura parcelaria.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Resolución Original (2 Certificadas más una copia simple). 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ.	1.- Se califica el documento presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Propiedad. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	1 día	Ciudadanía en general	Matriz Única de Atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se requiere descargar el formulario	NO APLICA	0	2	100%
69	R.P-Inscripciones de Contratos de Hipoteca Abierta y Prohibición Voluntaria de Enajenar	Inscripción del Contrato de Hipoteca Abierta y Prohibición Voluntaria de Enajenar, que se constituye sobre un bien inmueble, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de obligaciones	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el documento presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Gravámenes. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	20	100%
70	R.P-Inscripciones de Contratos de Cancelación de Hipoteca Abierta y Prohibición Voluntaria de Enajenar	Inscripción del Contrato de Cancelación de Hipoteca Abierta y Prohibición Voluntaria de Enajenar, que se constituyó sobre un bien inmueble, con la finalidad de dar por terminado el cumplimiento de obligaciones	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Copia del Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el documento presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Gravámenes. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	3	34	100%
71	R.P-Inscripciones de Contratos de Aclaratoria	Inscripción del Contrato de Aclaratoria o Rectificatoria, para rectificar errores o cambios dentro de la escritura original	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el documento presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Gravámenes. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	7	36	100%
72	R.P-Inscripciones de Renuncia de Gananciales	Inscripción del Contrato de Renuncia de Gananciales, que se constituye sobre un bien inmueble, con la finalidad de transferir derechos gananciales	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Copia del Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el documento presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Gravámenes. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	1	2	100%
73	R.P-Declaratoria de Utilidad Pública	Inscripción de la Resolución de Declaratoria de Utilidad Pública	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.-Dos originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el documento presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Gravámenes. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	1	2	100%
74	R.P-Inscripciones de Posesiones Efectiva de los Bienes Hereditarios	Inscripción del procedimiento judicial o notarial mediante el cual, se establece quiénes son los herederos de una sucesión y cuáles son los bienes hereditarios.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Acta Notarial o Sentencia Originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 4.- Pago de Impuestos SRI Herencias, Legados y Donaciones. 4.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el documento presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Posesiones Efectivas. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	10 USD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	2	36	100%
75	R.P-Inscripciones de Demandas.	Inscripción de medidas que tiene por objeto asegurar la publicidad de los procesos judiciales, iniciados sobre determinado inmueble.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Providencia Ejecutoriada o Auto de Calificación (certificado) más una copia simple, acompañado del oficio suscrito por el Juez que emitió la providencia , en el que solicita al Registrador la Inscripción de la misma. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el documento presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Demandas y Sentencias. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	10 USD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	2	10	100%
76	R.P-Inscripciones de Providencias Judiciales: Medidas Cautelares, Embargo, Auto de Pago, - Sentencias, -Prescripción Adquisitiva de Dominio, Reivindicación de Dominio, Demarcación de Linderos, Expropiación de Bienes Servidumbre, Adjudicación de Bienes por Remate	Inscripción de Providencias Judiciales que contienen medidas cautelares, como por ejemplo, la prohibición de enajenar o el secuestro de un bien inmueble, es el mecanismo por el cual el juez hace efectiva la medida dictada.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Providencia Judicial Ejecutoriada (certificada) más una copia simple, acompañado del oficio suscrito por el Juez que emitió la providencia, en el que solicita al Registrador la Inscripción de la misma. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el documento presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Demandas y Sentencias. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	10 USD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	3	45	100%
77	R.P-Inscripciones de Providencias Judiciales: Cancelación de Medidas Cautelares, Embargo, Auto de Pago, - Sentencias, - Prescripción Adquisitiva de Dominio, Reivindicación de Dominio, Demarcación de Linderos, Expropiación de Bienes Servidumbre, Adjudicación de Bienes por Remate	Inscripción de Providencias Judiciales que contienen la cancelación de medidas cautelares, como por ejemplo, la prohibición de enajenar o el secuestro de un bien inmueble.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Providencia Judicial Ejecutoriada (certificada) más una copia simple, acompañado del oficio suscrito por el Juez que emitió la providencia, en el que solicita al Registrador la Inscripción de la misma. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el documento presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Demandas y Sentencias. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	10 USD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	1	3	100%
78	R.P-Inscripciones de Sentencias.	Inscripción de Sentencias Judiciales.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Providencia Ejecutoriada o Auto de Calificación (certificado) más una copia simple, acompañado del oficio suscrito por el Juez que emitió la providencia , en el que solicita al Registrador la Inscripción de la misma. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ.	1.- Se califica el documento presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Demandas y Sentencias. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	10 USD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz Única de Atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se requiere descargar el formulario	NO APLICA	1	2	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucional)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
79	REGISTRO MERCANTIL - Certificados	Certificar inscripciones de Registro Mercantil	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Copia Simple de la escritura pública del bien inmueble a certificarse. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ.	1.- Revisión de Documentos. 2.- Búsqueda en Libros. 3.- Digitar Certificación mediante datos de la Partida de Inscripción. 5.- Entrega de Certificado al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO MERCANTIL	2 días	Ciudadanía en general	Matriz Única de Atención REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se requiere descargar el formulario	NO APLICA	0	1	100%
80	REGISTRO MERCANTIL - Inscripciones de Contrato Constitución de Sociedad o Compañía	Inscripción del contrato mediante el cual dos o más personas se obligan a realizar un aporte en dinero, trabajo, bienes apreciables en dinero, etc., con el fin de repartirse las utilidades o beneficios obtenidos de la empresa.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio Registro Mercantil. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Mercantil. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	3	100%
81	REGISTRO MERCANTIL - Inscripción de Contrato de Compraventa con Reserva de Dominio.	Inscripción de la compraventa comercial mediante la cual se difiere la transferencia del dominio de la cosa objeto del contrato, hasta que el comprador pague la totalidad el precio pactado.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio Registro Mercantil. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Mercantil. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	1	2	100%
82	REGISTRO MERCANTIL - Inscripción de Prenda Agrícola o Industrial	Inscripción del contrato de prenda, que consiste en el empeño de una cosa con la finalidad de garantizar el cumplimiento de un contrato principal	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio Registro Mercantil. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Mercantil. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	0	100%
83	REGISTRO MERCANTIL - Inscripciones de Leasing o Arrendamiento Mercantil	Inscripción del convenio mediante el cual una institución financiera o una compañía autorizada para realizar operaciones de arrendamiento mercantil, otorga en arriendo un bien de su propiedad, el mismo que ha sido previamente seleccionado por el cliente.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio Registro Mercantil. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Mercantil. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	0	100%
84	REGISTRO MERCANTIL - Inscripciones de Tramites Societarios	Inscripción de Actos Societarios como lo son: Aumento de Capital, Transformación, Reformas de Estatutos, Fusión, Escisión, Reactivación, entre otros. Mencionados actos implican la modificación y reforma de las cláusulas del contrato social, los que para su perfeccionamiento se deben sujetar a las mismas formalidades legales exigidas para la constitución de la compañía.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Documento en el que se le asigna el Nombramiento. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio Registro Mercantil. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Mercantil. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	0	0%
85	REGISTRO MERCANTIL - Inscripciones de Nombramientos de Administradores y Representantes Legales de Sociedades y Actas de Juntas	Inscripción del nombramiento de los administradores como son Presidente y Gerente, quienes ostentan la representación legal de una compañía, y de las Actas que habilitan dicha designación	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Documento en el que se le asigna el Nombramiento. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 4.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla de recaudación del GADMQ	1.- Se califica el documento presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio Registro Mercantil. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Mercantil. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	10	100%
86	REGISTRO MERCANTIL - Inscripciones de Cesión de Participaciones	Inscripción de Cesión de Participaciones, mediante el cual el socio de una compañía de responsabilidad limitada, llamado cedente, contando con la aprobación unánime del capital social, traspasa el dominio de su participación social en la compañía a otra persona natural.	Los ciudadanos y ciudadanas acuden a la oficina del Registro de la Propiedad del cantón Quijos, para acceder al servicio	1.- Escrituras originales (1era y 2da copia certificada) más una copia simple. 2.- Certificado de No Adeudar al Municipio. 3.- Cancelar los Aranceles Registrales, en la ventanilla única del GADMQ	1.- Se califica el contrato presentado por el interesado. 2.- Registrar en el Libro Repertorio Registro Mercantil. 3.- Proceder a digitar la Razón de Inscripción correspondiente. 4.- Transcribir la Partida de Inscripción en el Libro Registro Mercantil. 5.- Entrega de contrato inscrito al usuario.	7:30 a 12:00 y 13:00 a 16:30	TABLA DE ARANCELES - REGISTRO DE LA PROPIEDAD	2 días	Ciudadanía en general	Matriz única de atención - REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL DEL CANTÓN QUIJOS DEPENDENCIA MUNICIPAL	Baeza, Avenida Los Quijos, entre las calle 14 de Mayo y 5 de Junio. Teléfono: 06 2320 189	Servicio Telefónico de Información 062320189	No	No se utiliza formulario para este servicio	NO APLICA	0	2	100%
87	D.F - Servicio de acceso a la información pública	El acceso a la información pública es un derecho humano de los ciudadanos y ciudadanas que se fundamenta en los principios de la democracia y transparencia, garantizado en la Constitución y la Ley.	Acceso presencial A través de VENTANILLA ÚNICA Ingresar la solicitud de acceso a la información pública en el formato preestablecido, al que se puede acceder en Ventanilla Única o descargándolo del siguiente link: https://transparencia.quijos.gob.ec/es/acceso-informacion-publica, o mediante oficio dirigido al Alcalde de Quijos 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud (servicio retiro en oficinas)	1. Formulario o solicitud de acceso a la información pública, en la que debe constar de manera clara y precisa: La identificación del solicitante. La información pública que requiere. La forma en la que se receptará la información requerida. El formato con el que se requiere la información solicitada.	1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Pasa al área que genera, produce o custodia la información. 3. Entrega de la respuesta al o la solicitante según la manera señalada en la solicitud.	De lunes a viernes 07:30 a 16:30	Gratuito	10 días de plazo perentorio, con 5 días de prórroga por causas debidamente justificadas e informadas, según lo establece la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP).	Ciudadanía en general	Dirección Administrativa	Av. Los Quijos No. 04 y 17 de Enero: Telefono 062320-158	Ventanilla Única Ubicada en la Calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Eenero	No	Formulario de Solicitud de Acceso a la Información Pública	NO APLICA	2	250	75%
88	D.F - Exoneraciones Tributarias	Los impuestos, tasas y contribuciones que se emiten en el GAD Municipal del Cantón Quijos, conforme a las diferentes Leyes, Ordenanzas y Reglamentos, según sea el caso, pueden ser sujetos de exoneraciones, rebajas y/o descuentos	Acceso presencial: Ventanilla Municipal ubicada, en la calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Enero. (Planta baja del edificio Municipal). Presentar el formulario de exoneración de acuerdo al caso en ventanillas de Rentas 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea al correo electrónico o retiro en oficinas)	1. Formulario de exoneración. 2. Presentación de cédula de ciudadanía. 3. Poder especial, si el trámite lo realiza una tercera persona. 4. Documentos habilitantes: a) Escrituras; b) Carnet de Discapacidad; c) Calificación Artesanal; d) Certificado del Ministerio de Industrias y Productividad. En el caso del Impuestos de Patentes y 1.5 por mil sobre los Activos Totales: 1. Solicitud dirigida al Director Financiero en la que indica: a) Fundamentos de hecho y derecho; b) Si es sujeto activo o sujeto pasivo; c) Año o años que solicita la exoneración; d) Dirección, teléfono y correo electrónico para notificación. 2. Presentación de cédula de ciudadanía. 3. RUC. 4. Nombramiento del representante legal. 5. Copia del acuerdo ministerial. 6. Copia de los estatutos publicados en el registro oficial. 7. Copia de la declaración del impuesto a la renta. 8. Certificado legalizado por el representante legal; de donde provienen los ingresos; en que se reinvierten los ingresos. 9. En caso de tener sucursales: cuadro distributivo de ingresos legalizado por el representante legal. 10. Si cuenta con una resolución emitida por la dirección general financiera de que no es sujeto pasivo correspondiente al año inmediatamente anterior al año que solicita la exoneración, adjuntar a la solicitud 2. Pasa a la Unidad de Rentas quien recepta la documentación y emite la orden de cobro. 3. Recaudación recepta la orden de cobro y emite el comprobante de venta o especie valorada segun corresponda	Dirigir solicitud de exoneración al Director Financiero, adjuntando formulario de exoneración	De lunes a viernes 07:30 a 16:30	No tiene costo	Inmediato (Excepto Impuestos de Patentes y 1.5 por mil sobre los Activos Totales en razón de que amerita el análisis de la documentación ingresada)	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas ubicadas en Baeza y Borja	Av. Los Quijos y 17 de Enero: Telefono 062320158 Ext. 131	Ventanilla Única Ubicada en la Calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Eenero	No	Formulario Exoneración Ley Discapacidades	NO APLICA	Promedio 10 Personas	Promedio 10 Personas	100%
89	D.F - Exoneraciones Tributarias	Los impuestos, tasas y contribuciones que se emiten en el GAD Municipal del Cantón Quijos, conforme a las diferentes Leyes, Ordenanzas y Reglamentos, según sea el caso, pueden ser sujetos de exoneraciones, rebajas y/o descuentos	Acceso presencial: Ventanilla Municipal ubicada, en la calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Enero. (Planta baja del edificio Municipal). Presentar el formulario de exoneración de acuerdo al caso en ventanillas de Rentas 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea al correo electrónico o retiro en oficinas)	1. Formulario de exoneración. 2. Presentación de cédula de ciudadanía. 3. Poder especial, si el trámite lo realiza una tercera persona. 4. Documentos habilitantes: a) Escrituras; b) Carnet de Discapacidad; c) Calificación Artesanal; d) Certificado del Ministerio de Industrias y Productividad. En el caso del Impuestos de Patentes y 1.5 por mil sobre los Activos Totales: 1. Solicitud dirigida al Director Financiero en la que indica: a) Fundamentos de hecho y derecho; b) Si es sujeto activo o sujeto pasivo; c) Año o años que solicita la exoneración; d) Dirección, teléfono y correo electrónico para notificación. 2. Presentación de cédula de ciudadanía. 3. RUC. 4. Nombramiento del representante legal. 5. Copia del acuerdo ministerial. 6. Copia de los estatutos publicados en el registro oficial. 7. Copia de la declaración del impuesto a la renta. 8. Certificado legalizado por el representante legal; de donde provienen los ingresos; en que se reinvierten los ingresos. 9. En caso de tener sucursales: cuadro distributivo de ingresos legalizado por el representante legal. 10. Si cuenta con una resolución emitida por la dirección general financiera de que no es sujeto pasivo correspondiente al año inmediatamente anterior al año que solicita la exoneración, adjuntar a la solicitud 2. Pasa a la Unidad de Rentas quien recepta la documentación y emite la orden de cobro. 3. Recaudación recepta la orden de cobro y emite el comprobante de venta o especie valorada segun corresponda	Dirigir solicitud de exoneración al Director Financiero, adjuntando formulario de exoneración	De lunes a viernes 07:30 a 16:30	No tiene costo	Inmediato (Excepto Impuestos de Patentes y 1.5 por mil sobre los Activos Totales en razón de que amerita el análisis de la documentación ingresada)	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas ubicadas en Baeza y Borja	Av. Los Quijos y 17 de Enero: Telefono 062320158 Ext. 131	Ventanilla Única Ubicada en la Calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Eenero	No	Formulario de Exoneración Impuesto Predial - Adultos Mayores	NO APLICA	Promedio 10 Personas	Promedio 10 Personas	100%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
90	D.F - Cancelación o Suspensión de Patente	El impuesto de Patente que se emite en el GAD Municipal del Cantón Quijos, conforme a las diferentes Leyes, Ordenanzas y Reglamentos, según sea el caso, pueden ser sujetos cancelación o suspención	Acceso presencial: Ventanilla Municipal ubicada, en la calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Enero. (Planta baja del edificio Municipal). Presentar el formulario de Cancelación o Suspensión de acuerdo al caso en ventanillas de Rentas 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea al correo electrónico o retiro en oficinas)	1. Formulario de Suspensión o cancelación de patente. 2. Presentación de cédula de ciudadanía. 3. Poder especial, si el trámite lo realiza una tercera persona. 4. Documentos habilitantes: a) Documento emitido por el SRI sobre suspención de actividades o cierre total; b) Presentar Certificado de No Adeudar a la Municipalidad de Quijos; c) Presentar en la ventanilla de la Unida de Rentas	Dirigir solicitud de suspención o cacnelación de Patente al Director Financiero, adjuntando formulario de exoneración y demás requisitos	De lunes a viernes 07:30 a 16:30	No tiene costo	Inmediato (Excepto Impuestos de Patentes y 1.5 por mil sobre los Activos Totales en razón de que amerita el análisis de la documentación ingresada)	Ciudadanía en general	Se atiende en las oficinas ubicadas en Baeza y Borja	Av. Los Quijos y 17 de Enero: Telefono 062320158 Ext. 131	Ventanilla Única Ubicada en la Calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Eenero	No	Formulario Solicitud de Suspensión o Cancelación de Patente	NO APLICA	10	10	100%
91	D.F - Devolución de valores por pagos indebidos y/o en exceso (Notas de Crédito)	Es la solicitud que realiza un ciudadano en la que requiere la devolución de valores por pago indebido o en exceso.	Acceso presencial: Ventanilla Municipal ubicada, en la calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Enero. (Planta baja del edificio Municipal). Ingresar / Solicitud de pago indebido o en exceso. Seleccionar el rubro por el cual está solicitando la devolución. Seleccionar un motivo para la devolución. Adjuntar documentos de sustento. de acuerdo al caso en ventanillas de Rentas 2. Estar pendiente de que la respuesta de contestación se entregue antes de los 15 días dispuesto en el Art. 9 de la LOTAIP (10 días y 5 días con prórroga) 3. Retirar la comunicación con la respuesta a la solicitud según el medio que haya escogido (servicio en línea al correo electrónico o retiro en oficinas)	1. Oficio en el indique el motivo por el cual se solicita la nota de crédito.	Ingresar a la solicitud en la ventanilla de la unidad de Rentas / Solicitud de pago indebido o en exceso. Seleccionar el rubro por el cual está solicitando la devolución. Seleccionar un motivo para la devolución. Adjuntar documentos de sustento.	De lunes a viernes 07:30 a 16:30	No tiene costo	30 días Si el interesado debió subsanar errores de forma: 10 días	Ciudadanía en general	Dirección Financiera	Av. Los Quijos y 17 de Enero: Telefono 062320158 Ext. 131	Ventanilla Única Ubicada en la Calle Avenida de los Quijos No. 04 y 17 de Eenero	No	Devolución de valores por pagos indebidos y/o en exceso (Notas de Crédito)	NO APLICA	1	1	100%
92	D. S - MEDICINA GENERAL	La consulta de Medicina General está orientada al abordaje integral del paciente que acude por cualquier motivo de consulta, durante la misma se realizará la evaluación específica del problema que aqueja al paciente, una vez completada esa revisión se procederá a la detección e identificación de factores de riesgo para enfermedades latentes o potenciales en el corto, mediano y largo plazo.	Presencial	LIBRE	1. Turno	Lunes a Viernes: 7h30 a 16h30	Gratuito	7 Días	Todas las personas, sin distinción de edad	Dirección de Desarrollo Social	Baeza: Calle 14 de mayo y Lucinda Pazos. TELF. 062320360	Oficina 360	2320	No	NO APLICA	NO APLICA	402	902	100%
93	D. S -MEDICINA ODONTOLOGICA	La odontología es una de las ciencias de la salud que se encarga del diagnóstico, tratamiento y prevención de las enfermedades del aparato estomatognático, el cual incluye además de los dientes, las encías, el tejido periodontal, el maxilar superior, el maxilar inferior y la articulación temporomandibular.	Presencial	Libre	Sreparación de turno presencial	Lunes a Viernes: 7h30 a 16h30	Gratuito	7 Días	Todas las personas, sin distinción de edad	Dirección de Desarrollo Social	Baeza: Calle 14 de mayo Y Lucinda Pazos. TELF. 062320360	Oficina 360	2320	No	NO APLICA	NO APLICA	173	200	100%
94	D. S -SERVICIO DE FARMACIA	Venta de Medicina a Precio de Costo	Presencial	Libre	Compra Directa	Lunes a Viernes: 7h30 a 16h30	Costo	Inmediato	Todas las personas, sin distinción de edad	Dirección de Desarrollo Social	Baeza: Calle 14 de mayo Y Lucinda Pazos. TELF. 062320360	Oficina 360	2320	No	NO APLICA	NO APLICA	320	671	100%
95	D. S -SERVICIO GERIATRICO RESIDENCIAL	Asegurar el proceso de prevención, protección y restitución de los derechos de la población adulta mayor dentro de un entorno familiar, comunitario y social y se atiende sus necesidades vio-sico-sociales y culturales, para la promoción del envejecimiento positivo	1: Solicitud por escrito solicitando cupo en el centro de atención al adulto mayor dirigida al sr. alcalde del GADM de Quijos.	1: Solicitud por escrito para cupo en el centro. 2: Copia de cedula del residente 3: Copia de cedula de la persona responsable 4: Estudios médicos realizados 5: Estudio socio económico	1: Aprobación de la solicitud por medio de la máxima autoridad. 2: Entrevista del adulto mayor o el responsable con el director de desarrollo SOCIAL 3: Estudio socio económico para aplicar la ordenanza de tasa por permanencia en el centro gerontológico	Lunes a Viernes: 7h30 a 16h30	Costo	15 Días	Personas de la tercera edad, en abandono y extrema pobreza.	Dirección de Desarrollo Social	Baeza Colonial, Calle Batallón Chimborazo y Gil. Ramírez Davalos. Telf. 062320547	Oficina 360	2320	No	NO APLICA	NO APLICA	12	12	100%
96	D. S -SERVICIO GERIÁTRICO DIURNO	Asegurar el proceso de prevención, protección y restitución de los derechos de la población adulta mayor dentro de un entorno familiar, comunitario y social y se atiende sus necesidades vio-sico-sociales y culturales, para la promoción del envejecimiento positivo	Presencial	Fichas de ingreso y demás documentación habilitante avalizada por el MIES - Napo	Aprobación por la Dirección de Desarrollo Social del GAD Municipal de Quijos	Lunes a Viernes: 7h30 a 16h30	Costo	24 Horas	Personas de la tercera edad, en abandono y extrema pobreza.	Dirección de Desarrollo Social	Baeza: Calle 14 de mayo Y Lucinda Pazos. TELF. 062320360	Oficina 360	2320	No	NO APLICA	NO APLICA	20	20	100%
97	D. S -CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL	Asegura el proceso de prevención, protección y restitución de los derechos de la población adulta mayor dentro de un entorno familiar, comunitario y social y se atiende sus necesidades vio-sico-sociales y culturales	Presencial	Fichas de ingreso y demás documentación habilitante avalizada por el MIES - Napo	Aprobación por la Dirección Distrital MIES	Lunes a Viernes: 7h30 a 16h30	Costo	15 Días	Niños de 1 a 3 años	Dirección de Desarrollo Social	Baeza: Calle 14 de mayo Y Lucinda Pazos. TELF. 062320360	Oficina 360	2320	No	NO APLICA	NO APLICA	36	36	100%
98	D. S -ATENCION DOMICILIARIA ADULTO MAYOR	Asegura el proceso de prevención, protección y restitución de los derechos de la población adulta mayor dentro de un entorno familiar, comunitario y social y se atiende sus necesidades vio-sico-sociales y culturales	Domiciliaria	Fichas de ingreso y demás documentación habilitante avalizada por el MIES - Napo	Aprobación por la Dirección Distrital MIES	Lunes a Viernes: 7h30 a 16h30	Costo	15 Días	Desde los 65 años	Dirección de Desarrollo Social	Baeza: Calle 14 de mayo Y Lucinda Pazos. TELF. 062320360	Oficina 360	2320	No	NO APLICA	NO APLICA	20	20	100%
99	D. S -ATENCIÓN EN EL HOGAR Y LA COMUNIDAD - DISCAPACIDADES	Asegura el proceso de prevención, protección y restitución de los derechos de la población adulta mayor dentro de un entorno familiar, comunitario y social y se atiende sus necesidades vio-sico-sociales y culturale	Domiciliaria	Fichas de ingreso y demás documentación habilitante avalizada por el MIES - Napo	Aprobación por la Dirección Distrital MIES	Lunes a Viernes: 7h30 a 16h30	Costo	15 Días	Hasta los 64 años	Dirección de Desarrollo Social	Baeza: Calle 14 de mayo Y Lucinda Pazos. TELF. 062320360	Oficina 360	2320	No	NO APLICA	NO APLICA	30	30	100%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	Portal de Trámite Ciudadano (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/11/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	Mensual
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	**DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS Y AMBIENTALES/COMISARIA MUNICIPAL; DIRECCIÓN FINANCIERA; DIRECCION DE PLANIFICACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL; DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL;REGISTRO DE PROPIEDAD**
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Ing. Aangel Guaillas ; Lcda. Mayra Hernandez; Ing. Darío Díiaz; Dr. Carlos Sampedro; Lcda.Silvya Minda
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	aguaillaquijos2023@hotmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(06) 2 320-319 - (06)2320158 ext 121