

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite | Denominación del formulario | Descripción del formulario | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos |
|--|----------------------------------|---|--|
| Certificado de Compatibilidad de uso del suelo | Compatibilidad del uso de suelo | 1. Secretaria de Planificación revisa si los requisitos estan completos 2. Planificación urbana realiza la revision y emite informe 3. Planificador urbano notifica al usuario. | COMPATIBILIDAD DE USO DEL SUELO |
| Informes de Regulación Municipal | Informe de regulacion municipal | 1. Secretaria de Planificación revisa si los requisitos estan completos 2. Planificación urbana realiza la revision y emite informe 3. Planificador urbano notifica al usuario. | LÍNEA DE FÁBRICA |
| Actualización de Ficha Catastral | Actualización de Ficha Catastral | 1. Secretaria de Planificación revisa si los requisitos estan completos 2. Topografía realiza la revision y emite informe 3. Topografía notifica al usuario. | ACTUALIZACIÓN FICHA CATASTRAL |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/07/2022 |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f): | | | Direccion de Planificacion y OT |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f): | | | Ing. Dario Díaz |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gadmq.planificacion@gmail.com |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 062320158 ext 151 |